



BUKU PANDUAN AKADEMIK MAHASISWA UNHAR MEDAN

FAKULTAS EKONOMI BISNIS

2023/2024

- website:unhar.ac.id
- admin@unhar.ac.id
- (061) 4521513

UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN



- Nama Perguruan Tinggi : Universitas Harapan Medan
- Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 35 Medan - 20152
- Visi : Menjadi Universitas yang Unggul dalam Bidang Sosial, Sains dan Teknologi
- Misi :
1. Menyelenggarakan sistem pendidikan yang berkualitas untuk membentuk lulusan yang berkarakter, kompeten, dan berperan aktif sesuai kebutuhan stakeholder;
 2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat pada bidang ilmu sosial, sains dan teknologi yang berbasis kepekaan terhadap kebutuhan masyarakat;
 3. Membangun kerjasama dalam menciptakan sivitas akademika yang berkarya dan berkontribusi kepada masyarakat berlandaskan etika dan estetika.

KATA PENGANTAR

Adalah kata yang paling mulia kita ucapkan yakni puji syukur yang tak terhingga kepada Allah SWT, dan juga selawat dan salam kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW yang telah memberikan jalan kebenaran dengan keilmuan yang hakiki. Atas izin Allah SWT jualah Buku Pedoman Mahasiswa Universitas Harapan Medan Tahun 2023/2024 dapat diterbitkan.

Para mahasiswa baru, Selamat Datang di kampus tercinta Universitas Harapan Medan. Kampus yang akan membuat para mahasiswa Sukses Meraih Masa Depan Cemerlang, dengan dilandasi nilai-nilai religi yang kokoh. Universitas Harapan Medan sebagai lembaga pendidikan tinggi di Yayasan Pendidikan Harapan, berpegang teguh pada: IMAN, ILMU, AMAL, yang akan membentuk insan yang beriman, berilmu dan beramal saleh untuk kemaslahatan masyarakat.

Menyikapi kondisi saat ini, Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun ini kita adakan secara luring dengan tetap menerapkan protokol kesehatan. PKKMB sangat diperlukan khususnya bagi para mahasiswa baru untuk mengenal kehidupan kampus. Loncatan yang signifikan dari jenjang pendidikan menengah ke perguruan tinggi menyebabkan berbagai perubahan tuntutan dan atmosfer akademik yang harus dipahami dan disikapi dengan bijak agar para mahasiswa dapat melaksanakan aktivitas perkuliahan dengan efektif. Selain itu, pesatnya perkembangan teknologi informasi saat ini menuntut perubahan perilaku signifikan terutama dalam perkuliahan. Metode pembelajaran berbasis teknologi, termasuk pembelajaran secara daring dan luring dengan istilah Hybrid yang menggunakan *learning Management System* (LMS) untuk mengenalkan kepada mahasiswa sistem pembelajaran di era teknologi digital.

Dalam tatanan kehidupan dimana kebutuhan masyarakat yang terus berkembang seiring kemajuan yang ada, kompetensi yang dibutuhkan juga harus berkembang dan siap untuk merespon berbagai perubahan dan tuntutan yang ada. Untuk itu mahasiswa diberi fleksibilitas belajar dalam berbagai metode, tempat, sumber serta kurikulum yang saling terkait dan menjadi bagian integral untuk membentuk manusia seutuhnya sebagaimana dicita-citakan pendiri dan pejuang bangsa serta pahlawan pendidikan kita. Oleh sebab itu, Pemerintah mengeluarkan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) guna menyikapi kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat.

Perkuliahan dilakukan dalam kelompok mata kuliah dengan satuan kredit semester (sks) yang mengatur kegiatan belajar sehingga ada fleksibilitas bagi mahasiswa menuntut ilmu, baik secara tatap muka perkuliahan, maupun kegiatan lainnya seperti magang, mengajar di desa, dan lain sebagainya. Kampus merdeka mendorong kita sebagai pelajar sepanjang hayat, keharusan untuk terus belajar, menggali bakat dan minat, dan meningkatkan keunggulan kompetensi di era baru pendidikan, era Revolusi Industri 5.0. Kreativitas dan inovasi bisa terpacu dengan kolaborasi. Kompetensi dan kolaborasi dapat lebih diasah melalui berbagai macam

program kampus merdeka. Karena itu, PKKMB ini harus diikuti dengan seksama agar para mahasiswa baru dapat menata diri dalam pelaksanaan perkuliahan sehingga mendapatkan hasil optimal.

Medan, Desember 2023

Rektor,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sriadhi', written over a faint circular stamp.

Prof. Drs. Sriadhi, S.T., M.Pd., M.Kom., Ph.D.

MARS HARAPAN

Pencipta : A. Siagian

Yayasan Pendidikan Harapan
Membentuk, Menggembleng Dan Membina
Pemuda Pemudi Indonesia
Prajurit Agama Nusa dan Bangsa
Berbudi Berakhlak Tinggi dan Luhur
Bersemangat Maju Berpatang Mundur
Semoga Tetap Jaya dan Berjasa
Untuk Tanah Air Indonesia

Reff:

Hiduplah Yayasan Pendidikan Harapan
Kekal Abadi Selama Lamanya
Hiduplah Yayasan Pendidikan Harapan
Kekal Abadi Selama Lamanya

Pemuda Pemudi Pelajar Harapan
Bunga Harapan Nusa dan Bangsa
Atur Barisanmu Relakan Jiwamu
Berjuang dan Membela Agamamu
Ingat Sumpah Kamu Ingat Korban yang Lalu
Teruskan Juang Mereka yang Suci
Kibarkan Panjimu Tetapkan Imanmu
Tuk Kejayaan Agama yang Murni

#Back To Reff.....

PIMPINAN UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN

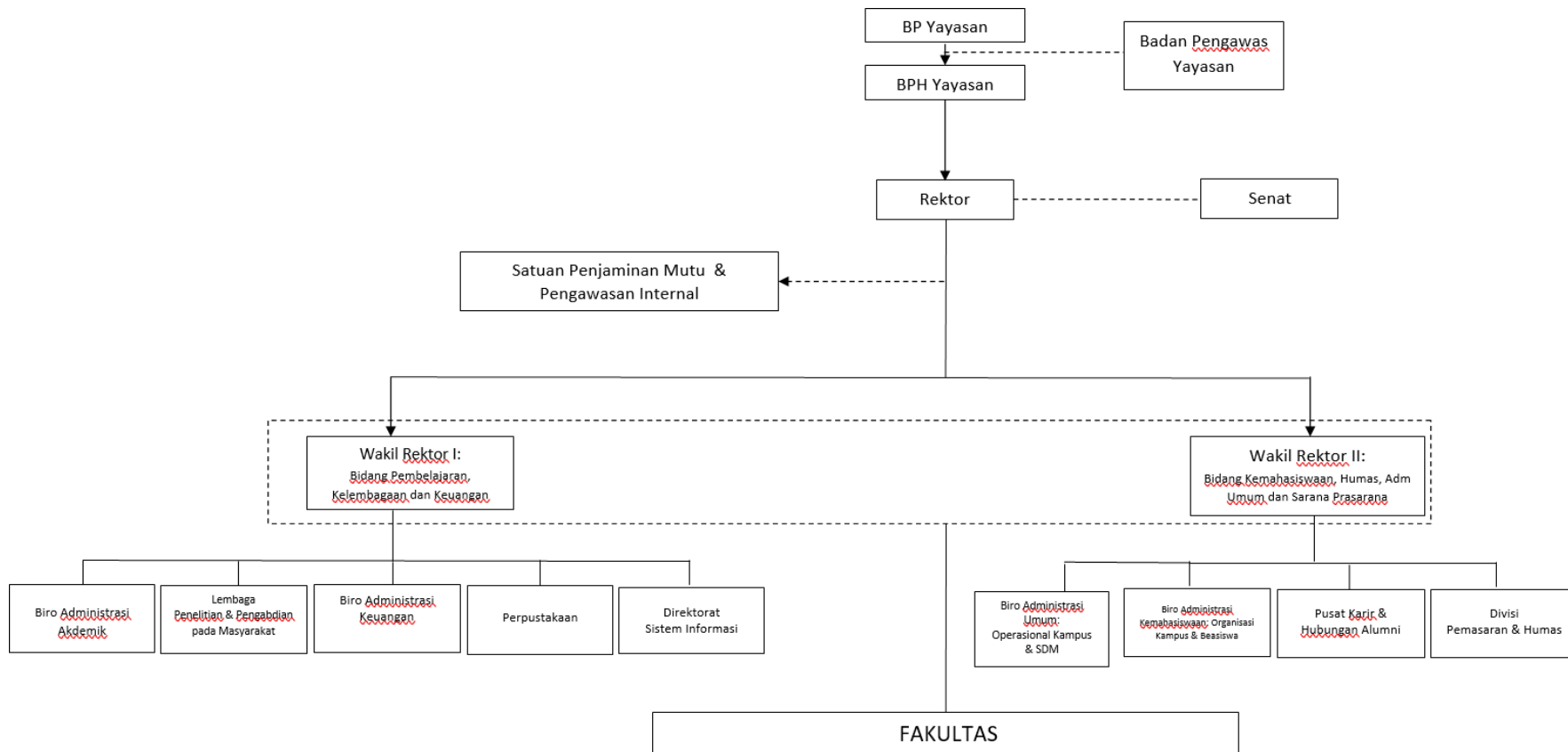
BIRO REKTOR

Rektor	: Prof. Drs. Sriadhi, S.T., M.Pd., M.Kom., Ph.D.
Wakil Rektor I	: Zuindra, S.S., M.S.
Wakil Rektor II	: Abdul Jabbar Lubis, S.T., M.Kom
Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal	: Sunaryo, S.E., M.M.
Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	: Tengku Mohd Diansyah, S.T, M.Kom.
Pusat Pengembangan dan Kerjasama	: Dr. M. Karya Satya Azhar, SE., M.Si., Ak, CA., CPA
Pusat Karir & Hubungan Alumni	: Dody Hidayat., S.T., M.Kom.
Pusat Inkubator Bisnis	: Annisha Suvero Suyar, S.E., M.Si.
Direktorat Sistem Informasi	: Ronny Vickyh Ifanni Ar, S.Kom., M.M.
Biro Akademik dan SDM	: Handimi, S.Kom
Biro Keuangan & Sarpen	: Ratna Fadilah Lubis, S.E.
Biro Administrasi	: Shahira An-Nissa, S.Kom., M.Kom

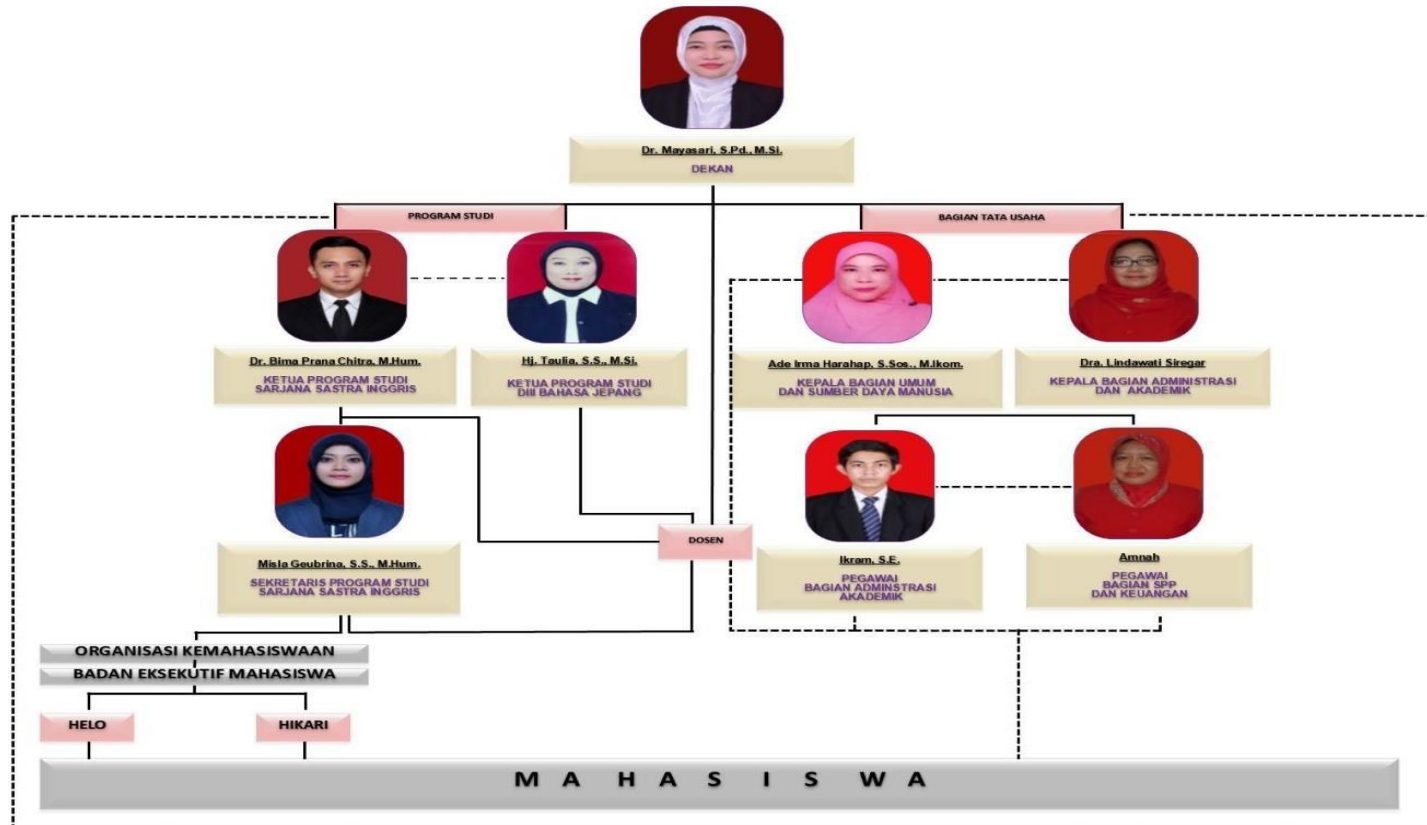
FAKULTAS

Fakultas Bahasa dan Komunikasi	: Mayasari, S.Pd., M.Si. (Dekan)
Fakultas Ekonomi Bisnis	: Dra. Listiorini, M.Si. (Dekan) Zuwina Miraza, S.E, M.B.A. (Wakil Dekan)
Fakultas Teknik dan Komputer	: Dodi Siregar, S.Kom, M.Kom(Dekan) Edy Rahman S.T., M.Kom. (Wakil Dekan)
Fakultas Hukum	: Rehulina, S.H., M.H. (Dekan)

STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN



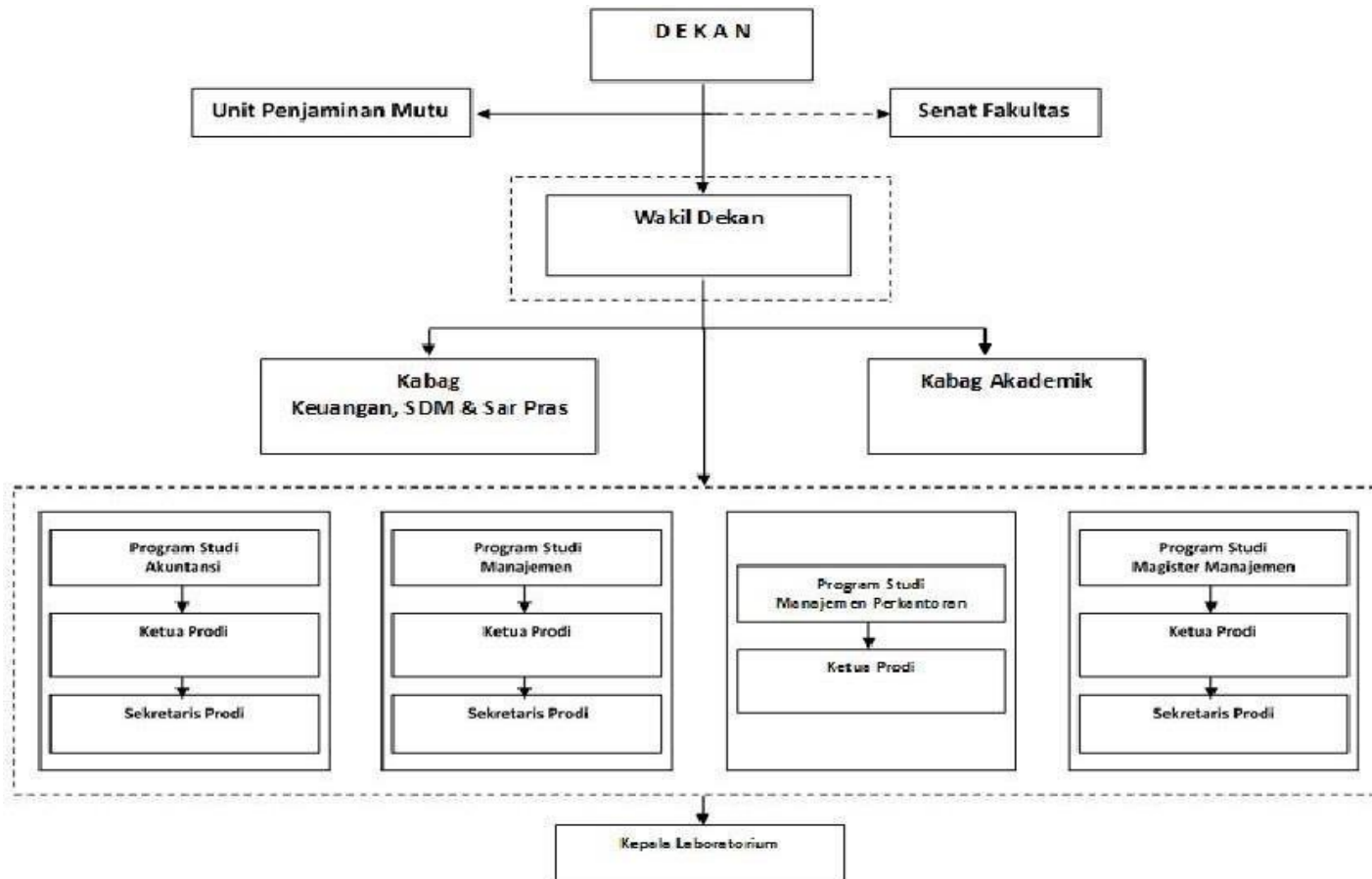
STRUKTUR KEPEMIMPINAN FAKULTAS BAHASA DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN PERIODE 2023-2026



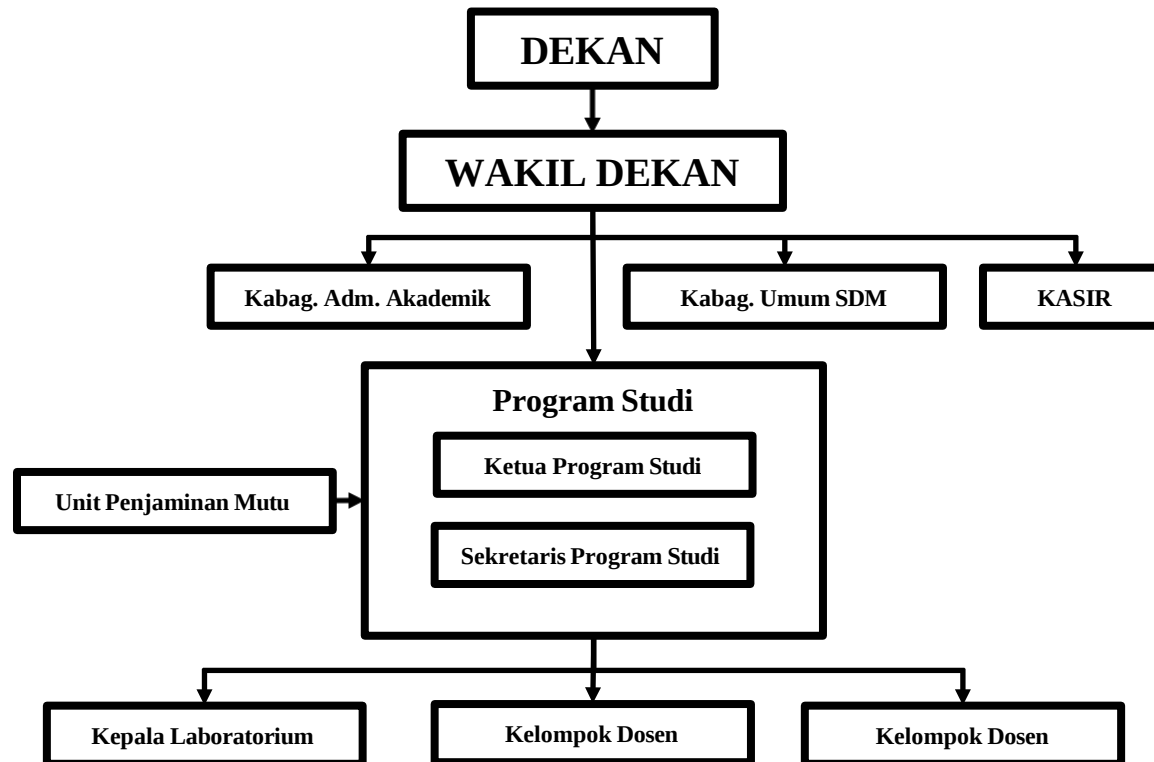
KETERANGAN

- : GARIS KOMANDO
 - - - : GARIS KOORDINASI

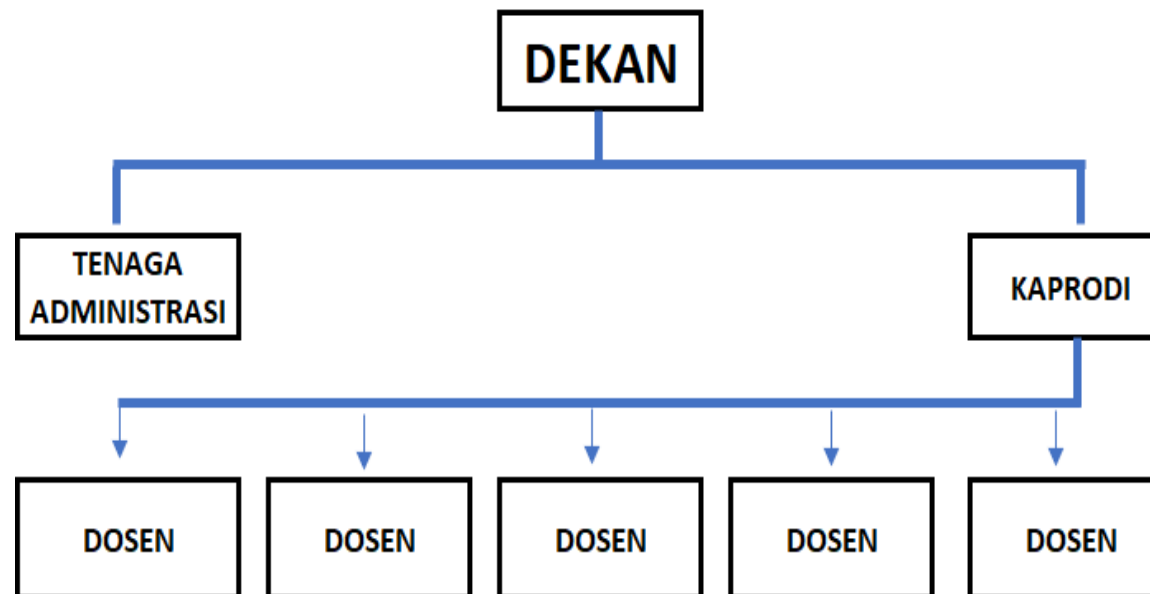
STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI BISNIS



**STRUKTUR ORGANISASI
FAKULTAS TEKNIK DAN KOMPUTER**



**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PRODI S1 HUKUM
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN**



SUSUNAN PERSONALIA

REKTORAT

Rektor	: Prof. Drs. Sriadhi, S.T., M.Pd., M.Kom., Ph.D.
Wakil Rektor I	: Zuindra, S.S., M.S.
Wakil Rektor II	: Abdul Jabbar Lubis, S.T., M.Kom
Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal	: Sunaryo, S.E., M.M.
Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	: Tengku Mohd Diansyah, S.T, M.Kom.
Pusat Pengembangan dan Kerjasama	: Dr. M. Karya Satya Azhar, SE., M.Si., Ak, CA., CPA
Pusat Karir & Hubungan Alumni	: Dody Hidayat., S.T., M.Kom.
Pusat Inkubator Bisnis	: Annisha Suvero Suyar, S.E., M.Si.
Direktorat Sistem Informasi	: Ronny Vickyh Ifanni Ar, S.Kom., M.M.
Biro Akademik dan SDM	: Handimi, S.Kom
Biro Keuangan & Sarpen	: Ratna Fadilah Lubis, S.E.
Biro Administrasi	: Shahira An-Nissa, S.Kom., M.Kom

FAKULTAS BAHASA DAN KOMUNIKASI

Dekan	: Mayasari, S.Pd., M.Si.
Ketua Prodi. Sastra Inggris	: Misla Geubrina, S.S., M.Hum.
Ketua Prodi. Jepang	: Taulia, S.S., M.Si.
Kabag Umum dan SDM	: Ade Irma Harahap, S.Kom., M.Kom.
Kabag Adm. dan Akademik	: Dra.Lindawaty Siregar.

FAKULTAS EKONOMI BISNIS

Dekan	: Dra. Listiorini, M.Si.
Wakil Dekan	: Zuwina Miraza, SE., MBA.
Ka.Prodi Akuntansi (S-1)	: Ruswan Nurmadi, S.E, M.Si.
Ka.Prodi Manajemen (S-1)	: Ilham Mubaraq Ritonga, SE., M.Si.
Ka.Prodi Manajemen Perkantoran (D-III)	: Drs. Pitono, M.Si.
Ka.Prodi Magister Manajemen (S-2)	: Dr. Muhammad Fauzan Azhmy, SE., MM
Sek.Prodi Akuntansi (S-1)	: Liza Novieta, S.Ak., M.Ak
Sek.Prodi Manajemen (S-1)	: Ezzah Nahrisah, SE., M.Si.
Kabag Non Akademik	: Farida Hanum, SE.
Kabag Akademik	: Ade Ariani, SE.

FAKULTAS TEKNIK DAN KOMPUTER

Dekan	: Dodi Siregar, S.Kom, M.Kom
Wakil Dekan	: Edy Rahman Syahputra, S.T., M.Kom.
Ka. Prodi. Teknik Sipil	: Kartika Indah Sari, S.T., M.T.
Ka. Prodi. Teknik Mesin	: Ir. Junaidi, M.M., M.T.
Ka. Prodi. Teknik Elektro	: Indra Roza, S.T., M.T.
Ka. Prodi. Teknik Informatika	: Ilham Faisal S.T., M.Kom.
Ka. Prodi. Teknik Industri	: Abdul Aziz Syarif, S.T., M.T., IPM.
Ka. Prodi. Sistem Informasi	: Ahmad Zakir S.T., M.Kom.
Ka. Prodi. Manaj. Informatika & Komp.	: Sumi Khairani, S.T., M.Kom.
Sek. Prodi. Teknik Mesin	: Muhammad Arifin, S.T., M.T.
Sek. Prodi. Teknik Informatika	: Haida Dafitri S.T., M.Kom.
Sek. Prodi. Sistem Informasi	: Andi Marwan Elhanafi S.T., M.Kom.
Kepala Lab. Beton dan Lab. Mekanika Tanah	: Ir. Diana Suita, M.T.
Kepala Lab. Ilmu Ukur Tanah	: Ir. Darlina Tanjung, M.T.
Kepala Lab. Pengujian Mesin	: Din Aswan Amran Ritonga, S.T., M.T.
Kepala Lab. Fenomena Dasar Mesin dan Lab. Proses Produksi	: Yulfitra, S.T., M.Eng.
Kepala Lab. Konversi Energi & Sistem Tenaga	: Muhammad Safril, S.T., M.T.
Kepala Lab. Dasar Teknik Elektro dan Lab. Telekomunikasi	: Agus Almi Nasution, S.T., M.T.
Kepala Lab. Statistik dan Lab. Sistem Produksi	: Zaharuddin, S.T., M.T.
Kepala Lab. Analisa Perancangan Kerja dan Tata Letak Pabrik	: Denny Wallady Utama, S.T., M.T.
Kepala Lab. Robotika dan Lab. Mikrokontroler	: Khairunnisa, S.T., M.Kom.
Kepala Lab. Multimedia dan Lab. Jaringan Komputer	: Arief Budiman, S.T., M.Kom
Kepala Lab. Database Sistem Informasi dan Lab. Pemrograman	: Tantri Hidayati Sinaga, S.T., M.Kom.
Kepala Lab. Fisika	: Dra. Herlina Harahap, M.Si.
Kabag Akademik	: Andi Sunawar
Kabag SDM dan Umum	: Arfah Aziyah
Kasir	: Adri Arianty, S.T., M.M.

FAKULTAS HUKUM

Dekan	: Rehulina, S.H., M.Hum
Ketua Program Studi	: Sugi Ayu Pratitis, S.H., M.H.

DAFTAR ISI

UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
MARS HARAPAN	iv
PIMPINAN UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN	v
STRUKTUR ORGANISASI.....	vi
REKTORAT.....	vi
FAKULTAS	vii
SUSUNAN PERSONALIA	xi
REKTORAT	xi
FAKULTAS	xii
DAFTAR ISI.....	xvi
 BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
VISI, MISI, DAN TUJUAN.....	1
SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN	2
 BAB II	
PROGRAM PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN DI	
UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN	16
PROGRAM PENDIDIKAN	16
UNIT KEGIATAN MAHASISWA.....	17
UNIT PEMBINAAN MAHASISWA.....	18
PELAYANAN KEMAHASISWAAN	18
KEGIATAN KEMAHASISWAAN	18
 BAB III	
REGISTRASI	19
REGISTRASI ADMINISTRASI.....	19
REGISTRASI AKADEMIK	23
 BAB IV	
SISTEM STUDI.....	24
SISTEM KREDIT SEMESTER	24
TUJUAN SISTEM KREDIT SEMESTER.....	24
NILAI KREDIT, BEBAN STUDI, DAN NILAI ABSOLUT	24
BEBAN STUDI.....	25

NILAI KREDIT, BEBAN STUDI, DAN NILAI ABSOLUT	24
BEBAN STUDI.....	25
EVALUASI KEBERHASILAN STUDI	27
PREDIKAT KELULUSAN.....	28
PROGRAM REMEDIAL	29
PROGRAM SEMESTER ANTARA	29
 BAB V	
PELAKSANAAN STUDI	28
KELENGKAPAN PELAKSANAAN	28
KEGIATAN SETIAP SEMEST.....	29
PERUBAHAN STATUS MAHASISWA	32
 BAB VI	
AKHIR STUDI	36
TUJUAN AKHIR STUDI.....	36
UJIAN AKHIR STUDI.....	36
WISUDA	38
 BAB VII	
ETIKA DAN TATA TERTIB MAHASISWA	39
ETIKA MAHASISWA.....	39
TATA TERTIB MAHASISWA	42
PELANGGARAN	45
SANKSI.....	46
 BAB VIII	
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA.....	47
KURIKULUM MBKM	48
 BAB IX	
KURIKULUM FAKULTAS EKONOMI BISNIS	49
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PERKANTORAN (D3).....	49
VISI	49
MISI.....	49
TUJUAN.....	49
PROFIL DAN KOMPETENSI LULUSAN	50
KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN PERKANTORAN (D3).....	50

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)	54
VISI	54
MISI.....	54
TUJUAN.....	54
PROFIL DAN KOMPETENSI LULUSAN	54
KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1).....	54
 PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)	 73
VISI	73
MISI.....	73
TUJUAN.....	73
PROFIL DAN KOMPETENSI LULUSAN	73
KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)	74
 PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)	 77
VISI	77
MISI.....	77
TUJUAN.....	77
PROFIL DAN KOMPETENSI LULUSAN	78
KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)	78
 LAMPIRAN-LAMPIRAN	
LAMPIRAN 1 – DAFTAR DOSEN TETAP	
LAMPIRAN 2 – DAFTAR PEGAWAI	
LAMPIRAN 3 – KALENDER AKADEMIK	

BAB I

PENDAHULUAN

1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

VISI :

Menjadi Universitas yang unggul dalam bidang sosial, sains dan teknologi

MISI :

4. Menyelenggarakan sistem pendidikan yang berkualitas untuk membentuk lulusan yang berkarakter, kompeten, dan berperan aktif sesuai kebutuhan stakeholder;
5. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat pada bidang ilmu sosial, sains dan teknologi yang berbasis kepekaan terhadap kebutuhan masyarakat;
6. Membangun kerjasama dalam menciptakan sivitas akademika yang berkarya dan berkontribusi kepada masyarakat berlandaskan etika dan estetika.

TUJUAN :

Berdasarkan rumusan visi dan misi diatas, maka tujuan Universitas Harapan Medan, meliputi:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas, berkarakter dan mampu bersaing di dunia kerja;
2. Mengembangkan keilmuan dan menghasilkan karya – karya maju dan inovatif sesuai perkembangan sains dan teknologi;
3. Memberikan solusi berbasis keilmuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

SASARAN :

1. Pelaksanaan pelatihan/workshop tentang kondisi pasar tenaga kerja sebagai pendamping dari besaran indeks prestasi kumulatif (IPK) mahasiswa,
2. Tersedianya media informasi pasar tenaga kerja melalui pemutakhiran penggunaan sarana dan prasarana kependidikan,
3. Masa tunggu lulusan rata-rata 2 – 3 bulan.
4. Meningkatkan jumlah penelitian yang dapat diterapkan kepada masyarakat setiap tahunnya,
5. Meningkatkan kualitas hasil penelitian melalui penerbitan hasil riset ke berbagai jurnal terakreditasi,

6. Peningkatan aksesibilitas informasi keilmuan baik dari dalam maupun luar kampus.
7. Peningkatan jumlah layanan terukur yang diberikan oleh Universitas Harapan Medan.
8. Tersedianya SOP di setiap jenis kegiatan/tugas masing-masing,
9. Setiap unit kerja, memiliki standar ukuran kinerja masing-masing.

2. SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN

FAKULTAS BAHASA DAN KOMUNIKASI

Fakultas Bahasa dan Komunikasi (FBK) Universitas Harapan (UnHar) Medan sejatinya berawal dari Akademi Bahasa Asing (ABA) Harapan Medan, yakni sebuah akademi Bahasa Inggris yang didirikan oleh Yayasan Pendidikan Harapan (Yasendhar) sejak tanggal 4 Januari 1970. Pada praktiknya, ABA Harapan Medan merupakan akademi bahasa asing yang pertama dan tertua di Kota Medan.



Dr. Rustam Effendi, H.A.
Direktur ABA
(1971-1973)

Dr. Rustam Effendi, H.A. tercatat sebagai Direktur Akademi Bahasa Asing Harapan Medan yang pertama berdasarkan Surat Keputusan (SK) Yaspendhar No. 007/B-SK/1971 tanggal 1 Maret 1971. Setelah tiga tahun bertugas, beliau mengundurkan diri mengingat status dan tugas yang harus beliau laksanakan sebagai Pegawai Negeri Sipil di Universitas Sumatera Utara (USU).



Dr. A.P. Parlindungan, S.H.
Direktur ABA
(1973-1978)

Selanjutnya, posisi pimpinan tersebut digantikan oleh Dr. A.P. Parlindungan, S.H. berdasarkan SK Yaspendhar No. 11/SK-B/1973, tanggal 1 Maret 1973. Di bawah kepemimpinan beliau, ABA Harapan Medan berhasil memperoleh status TERDAFTAR berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dengan nomor 61/DPT/B/1973, tanggal 11 April 1973. Dr. A.P. Parlindungan, S.H. terpaksa harus meletakkan jabatannya di ABA Harapan Medan dikarenakan terpilihnya beliau menjadi Rektor USU pada tahun 1978.



Kolonel Arifin Pulungan, S.H.
Direktur ABA
(1978-1980)

Pada tahun yang sama, posisi Direktur ABA Harapan Medan digantikan oleh Kolonel Arifin Pulungan, S.H. hingga masa berpulangnya ketika sedang menunaikan ibadah haji di tanah suci Mekkah pada tahun 1980.



TM Hanafiah Al Hadj
Direktur ABA
(1980-1986)

Menanggapi kekosongan posisi direktur ABA Harapan Medan, pihak Yaspndhar kemudian mengangkat TM Hanafiah Al Hadj. berdasarkan SK Yaspndhar No. 016/BK-SK/1980, tanggal 20 Desember 1980. Memasuki tahun 1982, ABA Harapan memperoleh status DIAKUI dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan berdasarkan SK No.0326/0/1982, tanggal 2 Nopember 1982 dan disusul oleh status DISAMAKAN melalui SK No.0378/0/1986, tanggal 19 Mei 1986.



Drs. H. Amron A. Siregar
Direktur ABA
(1986-1990)

Pada tahun 1986, ABA Harapan Medan dipimpin oleh Drs. H. Amron A. Siregar berdasarkan SK Yaspndhar No. 073/B-SK/1986, tanggal 21 Maret 1986. Selanjutnya, ABA Harapan Medan mulai memperluas bidang studi dengan membuka jurusan Bahasa Jepang berstatus IZIN OPERASIONAL melalui SK Kopertis Wilayah I No.575a /SKJPPS /Kop.I/1986, tanggal 23 Oktober 1986. Memasuki tahun 1987, Yaspndhar meresmikan perubahan nama dari ABA Harapan Medan menjadi Sekolah Tinggi Bahasa Asing (STBA) Harapan Medan.

Selanjutnya, STBA Harapan Medan membuka Program S1 Sastra Inggris dengan status TERDAFTAR melalui SK Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0322/0/1989, tanggal 30 Mei 1989.



Prof. Dr. Tina Mariany Kariman, M.A.
Ketua STBA
(1990-1994)

Pada tahun 1990, posisi Ketua STBA dijabat oleh Prof. Dr. Tina Mariany Kariman, M.A. berdasarkan SK Yaspndhar No. 012/B-SK/Y/1990, tanggal 2 Juli 1990. Selama empat tahun berikutnya, STBA Harapan Medan melakukan pembenahan besar-besaran baik dari segi kualitas staf pengajar maupun sarana dan prasarana kampus sehingga dapat disejajarkan dengan perguruan tinggi swasta

ereputasi baik lainnya.



Prof. H. T. Amin Ridwan, M.A., Ph.D
Ketua STBA
(1994-2002)

Memasuki tahun 1994, Prof. H. T. Amin Ridwan, M.A., Ph.D. diangkat menjadi Ketua STBA Harapan dengan SK Yaspndhar No. 10/B-SK/Y/1994, tanggal 9 Juli 1994. Di bawah kepemimpinan beliau, pada tahun 2000 STBA Harapan Medan memperoleh akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional berdasarkan SK No. 0407/Ak-I-III-028/USZBGI/X/2000.



Prof. Amrin Saragih, M.A., Ph.D.
Ketua STBA
(2002-2011)

Pada tanggal 18 November 2002, STBA Harapan Medan dipimpin oleh Prof. Amrin Saragih, M.A., Ph.D. berdasarkan SK Yaspdhar No. 031/B-SK/2002. Adapun pada masa tersebut, STBA Harapan Medan memberlakukan pergantian program pembelajaran dari Kurikulum Nasional (KURNAS) menjadi Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK). Selain itu, STBA Harapan Medan berhasil memperoleh perpanjangan ijin program studi melalui SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 2355/D/T/2005 pada tahun 2005, sehingga berdampak langsung pada peningkatan kualitas lulusan yang mampu bekerja di dalam maupun luar negeri.



Drs. Djauzi Ilmi, S.H., N.M.
Ketua STBA
(2011-2015)

Mulai tanggal 22 Januari 2011, Drs. Djauzi Ilmi, S.H., N.M. resmi diangkat sebagai Ketua STBA Harapan Medan berdasarkan SK Yaspdhar No. 01/B-SK/Y/2011. Pada periode tersebut, dilakukan banyak pembaruan mulai dari peninjauan ulang kurikulum, pembenahan perpustakaan, pendirian ruang audio visual, penerbitan situs daring kampus, reakreditasi BAN-PT Jurusan S1 Sastra Inggris sampai pengurusan izin operasional Jurusan D3 Bahasa Jepang.



Dr. Hj. Wan Anayati, M.A.
Ketua STBA (2015-2017)
Dekan FBK (2017 s.d 2019)

Ketua STBA Harapan Medan/Dekan FBK UnHar Medan Periode 2015 – Sekarang. Pada tanggal 28 Juni 2015, Yaspdhar resmi mengangkat Dr. Hj. Wan Anayati, M.A. sebagai Ketua STBA Harapan Medan berdasarkan SK No. 41/B-SK/Y/2015. Selama masa kepemimpinan beliau, dilakukan penyempurnaan baik terhadap program kerja akademik maupun sarana dan prasarana kampus seperti pemberlakuan Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), pendirian Pusat Bahasa. Selanjutnya, Program Studi S1 Sastra Inggris berhasil memperoleh status akreditasi B melalui SK BAN-PT No. 0340/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017.

Berdasarkan SK Menristekdikti No. 459/KPT/I/2017, STBA Harapan Medan resmi berubah status dari Sekolah Tinggi Bahasa Asing menjadi Fakultas Bahasa dan Komunikasi (FBK) yang berada di bawah naungan Universitas Harapan (UnHar) Medan, sehingga secara otomatis dipimpin Dr. Hj. Wan Anayati, M.A. yang bertindak sebagai dekan. Sejak menjadi Fakultas Bahasa dan Komunikasi, Program Studi D3 Bahasa Jepang berhasil memperoleh status akreditasi B melalui SK BAN-PT No. 3559/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XII/2018.



Zuindra, S.S., M.S.
Dekan FBK (2019–2023)

Pada tanggal 15 November 2019, Yaspendhar resmi melantik Zuindra, S.S., M.S. sebagai Dekan Fakultas Bahasa dan Komunikasi periode 2019–2023 berdasarkan SK 045/SK-I/XI/R.UnHar/2019 menggantikan Dr. Hj. Wan Anayati, M.A. Pada masa kepemimpinan Beliau telah mengadakan peninjauan ulang kurikulum KKNi dan merancang Kurikulum MBKM Sastra Inggris, melaksanakan Kunjungan Wajib Perpustakaan bagi Mahasiswa (KWPM), pendirian sanggar seni Fakultas Bahasa dan Komunikasi, mengembangkan Language Center (Pusat Bahasa) dan membangun kerjasama .

Pengembangan Language Center dengan cara berkolaborasi bersama mitra kerja sama dapat meningkatkan capaian *soft skill* kemampuan bahasa Asing baik di tingkat Prodi maupun Fakultas. Banyak prestasi yang telah didapat semasa kepemimpinan bapak Zuindra, S.S., M.S. diantaranya pencapaian Dosen pada Hibah Penelitian dan Pengabdian serta rekognisi di bidang Pengajaran dan Publikasi. Dekan Fakultas Bahasa dan Komunikasi terus memberikan motivasi sebagai bentuk upaya kepada mahasiswa untuk berkreasi sehingga menghasilkan banyak prestasi. Akhirnya upaya itu membuahkan hasil dengan meraih medali emas pada kegiatan International Students and Lecturer Competition (ISLC) and kegiatan International Students' Mobility (ISMI) di beberapa perguruan tinggi Malaysia seperti PTSS, PSAS dan USM. Dr. Zuindra, S.S., M.S. tetap berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas Dosen, Mahasiswa dan Tendik dalam memberikan pelayanan terbaik bagi sivitas akademik dan masyarakat.



Mayasari, S.Pd., M.Si.
Dekan FBK UnHar
(2024 - 2026)

Mayasari, S.Pd., M.Si., adalah Dekan Fakultas Bahasa dan Komunikasi Universitas Harapan Medan periode 2024-2026, sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai Kepala Pusat Penjaminan Mutu di Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal Universitas Harapan Medan. Beliau menyelesaikan studi doktornya pada hari Kamis 20 Juni 2024 di Universitas Sumatera Utara. Sebuah penghormatan bagi beliau diberi kepercayaan untuk memimpin fakultas dan meneruskan prestasi yang telah banyak dicapai oleh dekan sebelumnya yaitu Zuindra, S.S., M.S., di Fakultas Bahasa dan Komunikasi Universitas Harapan Medan. Merupakan tanggung jawab besar yang tidak mudah untuk melanjutkan dan mempertahankan beragam prestasi yang sudah diraih sebelumnya.

Saat ini Fakultas Bahasa dan Komunikasi di bawah kepemimpinan Dr. Mayasari, S.Pd., M.Si., sedang berusaha untuk menyempurnakan Peraturan Akademik Fakultas sebagai turunan dari Peraturan Akademik Universitas sesuai dengan

arahan dari Rektorat. Beberapa rekognisi dosen diperoleh melalui program hibah Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM). Selain itu rekognisi mahasiswa terwujud di beberapa kegiatan, diantaranya adalah kegiatan *Indonesian Student & Lecturer Competition (ISLC)*, Fakultas Bahasa dan Komunikasi Universitas Harapan Medan membawa pulang dua *Gold Medal* dan satu *Silver Medal*. Beberapa kerja sama dengan perguruan tinggi di dalam negeri maupun di luar negeri sudah dilaksanakan, diantaranya adalah kerja sama dengan Universitas Muslim Nusantara Al Washliyan Medan, Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin Perlis (PTSS), dan Politeknik Sultan Azlan Syah Perak (PSAS). Sebagai bentuk *Implementation Agreement (IA)* dari kerja sama tersebut adalah telah terlaksanakannya kegiatan *Lecturer Exchange* dan *Students Exchange*. Selanjutnya, Fakultas Bahasa dan Komunikasi Universitas Harapan Medan menjadi salah satu fakultas yang dikunjungi oleh guru dan siswa dari sekolah Seangtham Witaya Trang School Thailand pada kegiatan Lawatan, Pertukaran Budaya dan Praktik Berbahasa di Universitas Harapan Medan.

FAKULTAS EKONOMI BISNIS



Dr. AP. Parlindungan, SH
Direktur ASM
(1974-1978)

Untuk mengetahui sejarah Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Harapan Medan, tidak terlepas dari Yayasan Pendidikan Harapan yang didirikan pada tanggal 4 Februari 1967, sebagai lembaga induk yang menaunginya. Yayasan Pendidikan Harapan merupakan sebuah lembaga sosial yang telah mendirikan badan-badan pendidikan mulai dari Taman Kanak-kanak sampai dengan Perguruan Tinggi. Salah satu diantaranya adalah Akademi Sekretariat & Management (ASM). pada tahun 1974 dengan mempercayakan Dr. AP. Parlindungan, SH., (Tahun 1974 s/d 1978).



Arifin Pulungan, SH
Direktur ASM
(1978-1980)

Pada tahun 1978 s/d 1980 Arifin Pulungan, SH., dipercayai sebagai Direktur ASM Harapan. Akademi Sekretariat & Management kemudian berubah menjadi Akademi Sekretaris dan Manajemen. Memperoleh status "Terdaftar" pada tanggal 15 Maret 1976, status "Diakui" pada tahun 1982 dan pada tahun 1986 ASM Harapan memperoleh status "Disamakan".



TM. Hanafiah
Direktur ASM
(1980-1990)

Dalam rentang tahun Akademi 1987/1988, dibawah kepemimpinan TM. Hanafiah yang menjabat sebagai Direktur (1980 s/d 1990) didirikanlah Universitas Harapan yang terdiri dari 4 fakultas, yang merupakan pengembangan dari Akademi sebelumnya. Empat fakultas tersebut adalah:

1. Fakultas Ekonomi yang merupakan pengembangan dari ASM Harapan.
2. Fakultas Sastra yang merupakan pengembangan dari Akademi Bahasa Asing (ABA) Harapan.
3. Fakultas Teknik yang merupakan pengembangan dari Akademi Teknik Harapan (ATH).
4. Fakultas Pertanian.

Sayangnya, Fakultas Pertanian yang merupakan tambahan dari Akademi yang sudah ada dinilai kurang berkembang. Selanjutnya pada tanggal 30 Mei 1989 berdasarkan SK No. 0317/0/1989, Akademi Sekretari & Management (ASM) berubah bentuk dan nama menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Harapan, dengan pemberian Status **“Terdaftar”** untuk jurusan Manajemen Prodi Manajemen (S-1), Jurusan Akuntansi prodi Akuntansi (S-1), berdasarkan SK No. 0519/0/1989 tanggal 30 Mei 1989 serta Penetapan status **“Disamakan”** untuk jurusan Manajemen prodi Manajemen Perkantoran (Diploma-III), berdasarkan SK No. 0318/0/1989 tanggal 30 Mei 1989.



Prof. Bachtiar Hasan Miraza
Ketua STIE Harapan
(1990-2002)

Pada tahun 1990-2002, Prof. Bachtiar Hasan Miraza dipercaya menjabat menjadi Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Harapan Medan selama dua periode. Pada masa kepemimpinan beliau STIE Harapan berkembang dengan pesat dimana adanya penambahan program Diploma-1, program studi sekretaris dan manajemen bisnis. Pelaksanaan oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi dilaksanakan pertama sekali sewaktu beliau menjabat sebagai ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Harapan.



Prof. Dr. H. Azhar Maksum, M.Ec., Ac
Ketua STIE Harapan
(2002-2011)

Tahun 2002, Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Harapan digantikan oleh Prof. Dr. H. Azhar Maksum, M.Ec., Ac. Beliau juga dipercaya menjadi ketua STIE selama dua periode (2002-2011). Dimasa kepemimpinan Prof. Dr. H. Azhar Maksum, M.Ec., Ac., STIE Harapan Medan memperoleh Ijin Penyelenggaraan Program Studi Magister Manajemen (S-2) dan memperoleh Akreditasi “B” dari BAN PT untuk Program Studi Akuntansi & Manajemen. Sehubungan dengan telah terakreditasinya

seluruh jenjang pendidikan, STIE Harapan memiliki wewenang melaksanakan Proses Belajar Mengajar secara mandiri seperti: melaksanakan penerimaan mahasiswa, melaksanakan kegiatan kuliah, melaksanakan ujian serta menerbitkan ijazah yang diakui oleh Negara.



H. Kersna Minan, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua STIE Harapan (2011-2017)
Dekan FEB UnHar (2017-2019)

Sesuai Ketentuan Perundang-undangan bahwa jabatan pimpinan Sekolah Tinggi tidak bisa melebihi dua periode, maka pada tahun 2011 diadakan pergantian dan mengangkat H.Kersna Minan, SE., M.Si., Ak., CA., sebagai ketua STIE. Pada masa kepemimpinan H. Kersna Minan, SE., M.Si., Ak., CA., (2011-2017) STIE Harapan Medan kembali mengalami perkembangan yang lebih baik. Pembukaan beberapa unit pembinaan Mahasiswa seperti: Inkubator Bisnis sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan minat berwirausaha, Tax Center sebagai pusat pelayanan pajak,

Pusakha sebagai pusat pengembangan karir dan hubungan alumni serta pembentukan unit kegiatan Mahasiswa (keluarga Mahasiswa & olahraga). Masih dimasa kepemimpinan H. Kersna Minan, SE., M.Si., Ak., CA, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Harapan Medan memperoleh bantuan dana penelitian & pengabdian pada masyarakat untuk para dosen tetap yang berasal dari pihak Eksternal yaitu dari PEMPROVSU dan Ristek DIKTI. Selain itu, pusat penelitian ilmiah (PPI) STIE Harapan berhasil naik dari Cluster Binaan menjadi Madya

Pada tanggal 24 Agustus 2017, berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 459/KPT/I/2019, keluar keputusan tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi di lingkungan Yayasan Pendidikan Harapan menjadi Universitas Harapan Medan. Sehubungan dengan penggabungan tersebut maka STIE Harapan berubah menjadi Fakultas Ekonomi Bisnis. Selanjutnya berdasarkan Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Harapan No. 84/B- SK/XI/Y/2017 tentang penetapan Pimpinan Fakultas, maka Ketua STIE Harapan Medan berubah menjadi Dekan FEB Universitas Harapan Medan.



Dra. Listiorini, M.Si.
Dekan FEB UnHar (2019- 2023)

Dra. Listiorini, M.Si. Dekan Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Harapan Medan Periode 2019 - Sekarang Fakultas Ekonomi Bisnis (FEB) Universitas Harapan Medan (d/h Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Harapan Medan, pada dasarnya telah beroperasi sejak tahun 1989 melalui Surat Keputusan Mendikbud no.0318/0/1989 tertanggal 30 Mei 1989.

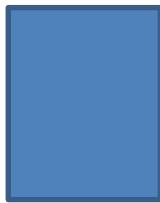
Saat ini Fakultas Ekonomi Bisnis (FEB) Universitas Harapan Medan, telah memiliki program studi D3 (Manajemen Perkantoran), S1 (Manajemen dan Akuntansi), dan Pascasarjana (Magister Manajemen). Ada beberapa unit pembinaan mahasiswa seperti: Inkubator Bisnis sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan minat berwirausaha, Tax Center sebagai pusat pelayanan pajak, Galeri Investasi yang didirikan sejak tahun 2017 untuk menjaring kalangan mahasiswa untuk menjadi investor di pasar modal, yang juga bertujuan untuk meningkatkan literasi mahasiswa terhadap dunia pasar modal. serta pembentukan unit kegiatan mahasiswa.

FAKULTAS TEKNIK DAN KOMPUTER



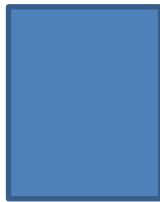
Kol. Arifin Pulungan, SH
Direktur ATH
(1979-1980)

Beliau adalah Direktur Akademi Teknik Harapan (ATH) yang pertama sekaligus menjabat sebagai Ketua Umum Yaspendhar. Pengangkatan beliau sebagai Direktur ATH berdasarkan SK Pengurus Yaspendhar No. 012/B-SK/197991 tanggal 14 Juli 1979. Pada waktu itu jumlah dosen ATH sebanyak 21 orang dengan jumlah mahasiswa 69 orang yang mengelola 3(tiga) Program Studi yaitu : Teknik Sipil, Teknik Mesin dan Teknik Elektro. Beliau menjabat hanya 1 (satu) tahun, disebabkan meninggal dunia pada tahun 1980 di Mekkah ketika sedang melaksanakan ibadah haji.



Drs. M. Hady Lubis
Direktur ATH
(1980-1989)

Beliau adalah Direktur ATH yang kedua. Pada masa kepemimpinan beliau ATH memperoleh status terdaftar dengan SK Nomor. 0195/O/1981 tanggal 08 Juni 1981. Jumlah Program Studi yang dikelola ATH pada masa itu masih tetap 3 (tiga) Prodi namun jumlah mahasiswa semakin bertambah.



Ir. Zahiful Bahri, M.Sc
Ketua STTH
(1989-1992)

Melihat perkembangan ATH yang semakin pesat, Yaspendhar memutuskan mengubah status ATH menjadi Sekolah Tinggi. Untuk itu ditunjuklah Ir. Zahiful Bahri, M.Sc. sebagai Ketua Sekolah Tinggi Teknik Harapan (STTH) yang pertama pada tahun 1989. Beliau ditunjuk sebagai Ketua sejak terbitnya SK Mendikbud No. 0779/O/1989 tentang perubahan ATH menjadi STTH.

Pada saat yang bersamaan STTH memperoleh status terdaftar lewat SK Mendikbud RI No. 0780/O/1989 untuk Jurusan : Teknik Sipil dengan Program Studi Teknik Sipil, Teknik Mesin dengan Program Studi Teknik Mesin dan Teknik Elektro dengan Program Studi Teknik Elektro. Beliau dikenal sebagai pakar Elektronika yang sering tampil di layar TV menyajikan kepada pemirsa Sumatera Utara karya-karya beliau dalam bidang Elektronika.



Dr. Ir. Chalilullah Rangkuti, M.Sc.
Ketua STTH
(1992-2002)

Beliau dipercaya memimpin STTH sejak tanggal 1 Mei 1992. Pada waktu itu jumlah Prodi STTH masih 3 (tiga) Prodi yaitu : Teknik Sipil, Teknik Mesin dan Teknik Elektro dengan status terdaftar. Jumlah mahasiswa masih sedikit yang didominasi oleh Jurusan Teknik Mesin. Pada tahun 1994, beliau melakukan terobosan besar dengan membuka 3(tiga) Jurusan baru yaitu : Teknik Informatika, Teknik Manajemen Industri dan Program Studi Elektronika dan Telekomunikasi dibawah Jurusan Teknik Elektro.

Ketiga Jurusan/Prodi ini memperoleh status terdaftar pada tahun 1995 lewat SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No.26/DIKTI/Kep/1995.

Dengan dibukanya ketiga Jurusan baru tersebut ternyata jumlah mahasiswa semakin bertambah dari tahun ke tahun. Pada masa itu Program Studi Elektronika dan Telekomunikasi sedang trend di masyarakat sehingga banyak peminatnya khususnya pegawai perusahaan Telekomunikasi yang melanjutkan studi S1 ke Prodi ini. Peningkatan jumlah mahasiswa yang paling besar pada waktu itu disumbangkan oleh Jurusan Teknik Informatika yang disebabkan karena dunia sedang memasuki era komputerisasi sehingga Jurusan ini sangat banyak peminatnya. Hingga akhir masa kepemimpinan beliau pada tahun 2002, STTH terus mengalami kemajuan dengan jumlah mahasiswa mencapai 2000 orang.



Ir. Zulkifli Lubis, M.I.Komp.
Ketua STTH
(2002-2004)

Pada tahun 2002 beliau diangkat oleh senat STTH menjadi Ketua STTH yang ke 3. Pergantian pimpinan pada waktu itu disebabkan karena adanya aturan yang membatasi masa jabatan Ketua yang tidak boleh lebih dari 2 (dua) periode. Jumlah mahasiswa pada masa beliau semakin bertambah banyak. Pada tahun 2002 STTH terpaksa menyewa Sekolah Angkasa yang berlokasi di dekat Bandara Polonia milik Angkatan Udara untuk mengatasi jumlah ruang kuliah yang tidak lagi mencukupi dan praktikum mahasiswa untuk sementara terpaksa dilaksanakan di Kampus Johor.

Pada tahun 2003 Yaspendhar membeli Sekolah Kesatria di Jalan HM. Joni. Dengan demikian sebagian kuliah sore mahasiswa STTH dilaksanakan di Kampus HM. Joni, keterbatasan ruang kuliah telah dapat teratasi. Pada tahun 2004 beliau mengundurkan diri sebagai Ketua STTH karena terpilih menjadi Direktur Politeknik Negeri Medan. Dengan pengunduran diri beliau STTH terpaksa harus melakukan pemilihan Ketua yang baru, yang pada waktu itu senat memilih Ir. Abd. Halim Nasution, M.Sc. sebagai pengganti beliau.



Ir. A. Halim Nasution, M.Sc.
Ketua STTH
(2004-2010)

Pada masa kepemimpinan beliau banyak permintaan dari masyarakat agar STTH membuka kuliah pagi. Pada tahun 2004 STTH memenuhi permintaan itu dengan menerima mahasiswa pagi. Perkuliahan pagi pada waktu itu dilaksanakan di Kampus HM. Joni yang berlangsung bersamaan dengan sekolah SMA Harapan 2 yang telah berganti pemilik dari Yayasan Kesatria ke Yaspendhar. Pada waktu itu juga dilakukan pemindahan Laboratorium dari Kampus Johor ke Kampus HM. Joni. Beliau juga melakukan pembenahan dan penambahan fasilitas laboratorium terutama laboratorium dasar setiap Prodi.

Melihat trend komputerisasi masih hangat di masyarakat, pada tahun 2005 beliau beserta pimpinan STTH yang lain membuka Program Studi Sistem Informasi, sehingga jumlah Prodi STTH menjadi 6 (enam) Prodi. Penerimaan mahasiswa baru

Prodi ini dimulai sejak terbitnya SK Dirjen Diknas RI No.1994/D/T/2005. Upaya pengembangan ini ternyata tidak sia-sia. Jumlah mahasiswa Prodi ini semakin bertambah setiap tahunnya. Pada 3 (tiga) tahun terakhir masa kepemimpinan beliau, jumlah mahasiswa STTH mencapai 4000 orang dengan rata-rata mahasiswa baru mencapai 1200 orang.



Ir. M. Zulfin, MT
Ketua STTH 2010-2017)
Dekan FTK UnHar (2017- 2019)

Pada masa kepemimpinan beliau, STTH mengirimkan lebih dari 30 orang dosen tetap S1 melanjutkan studi S2 atas bantuan beasiswa dari Yaspendhar. Disamping untuk memenuhi persyaratan kualifikasi pendidikan dosen tetap, hal ini juga dilakukan untuk memenuhi rasio dosen tetap terhadap mahasiswa sebesar 1:30 yang dipersyaratkan oleh Dikti. Pada masa beliau juga dilakukan revisi kurikulum seluruh Prodi dari kurikulum KBK ke KKNI. Selain itu pada masa beliau digelar Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Telekomunikasi (SNASTIKOM) yang digagas oleh Prodi Teknik Informatika sebagai ajang pertukaran informasi dan ilmu pengetahuan di kalangan

akademisi, praktisi dan peneliti di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi dan juga sebagai ajang promosi STTH sendiri. SNASTIKOM telah 5 (lima) kali diselenggarakan secara berturut-turut dari tahun 2012 sampai yang terakhir tahun 2017. Dengan semakin banyaknya Program Studi bidang Komputer yang dibuka di kota Medan yang menjadi saingan STTH, pada tahun 2012 jumlah mahasiswa STTH mulai menurun. Ditambah lagi karena diterapkannya persyaratan peringkat akreditasi B oleh sebagian pengguna lulusan dalam merekrut pegawai baru, ikut memberi andil penurunan jumlah mahasiswa baru STTH tersebut. Sebagai jalan keluar, STTH harus menaikkan peringkat akreditasi seluruh Prodi yang pada waktu itu masih C. Pada tahun 2015 dengan perjuangan keras semua pihak, pertama kali Prodi STTH memperoleh peringkat akreditasi B, yaitu Prodi Teknik Informatika. Disusul berturut-turut oleh Prodi Sistem Informasi dan Teknik Elektro naik peringkat menjadi B. Sejak terbitnya SK Menristek Dikti no. 459/KPT/I/2017 tanggal 24 Agustus 2017, seluruh Sekolah Tinggi dan Akademi yang berada di bawah naungan Yayasan Pendidikan Harapan Medan bergabung menjadi Universitas Harapan Medan. STTH dan AMIK-Harapan melebur menjadi Fakultas Teknik dan Komputer (FTK). Dalam perubahan status itu, beliau diangkat menjadi Dekan FTK. Pada masa FTK bertambah satu lagi Prodi FTK yang memperoleh peringkat akreditasi B, yaitu Teknik Sipil, sehingga jumlah Prodi dengan peringkat akreditasi B seluruhnya menjadi 4 (empat) Prodi. Jumlah Prodi yang dikelola FTK saat ini sebanyak 7 (tujuh) Prodi dengan 98 orang dosen tetap dan 2000 mahasiswa. Masa jabatan beliau berakhir pada bulan Nopember 2019.



Abdul Jabbar Lubis, ST, M.Kom
Dekan FTK UnHar
(2019-2023)

Melanjutkan prestasi yang telah banyak ditorehkan oleh dekan sebelumnya, dekan yang baru ini sebelumnya pernah menjabat sebagai sekertaris prodi T.Informatika (2015-2017), kemudian diangkat menjadi Ketua Program Studi Teknik Informatika (2017 – 2019). Kemudian mendapat amanah untuk meneruskan pendahulunya Bapak Ir.H.M Zulfin, MT untuk periode 2019 – 2023. Merupakan tanggung jawab besar dan tidak mudah dalam melanjutkan dan mempertahankan apa yang pernah ditorehkan oleh dekan sebelumnya bapak Ir.H.M.Zulfin. MT.

Sebelumnya saat menjabat sebagai Kaprodi Teknik Informatika Bapak Abdul Jabbar Lubis, ST, M.Kom pernah membawa prodi T.Informatika 2 kali meraih medali Emas pada event RESPEX pada tahun 2017 dan 2018 di Port Dickson Malaysia. Kegiatan lainnya dalam meningkatkan kualitas mutu Pendidikan di satuannya saat ini adalah menjalin Kerjasama dengan berbagai pihak dalam meningkatkan Tridharma Pendidikan khususnya di satuan yang beliau pimpin. Diantaranya Kerjasama dengan FKPT (Forum Komunikasi Perguruan Tinggi), DreamArch Animation, MoU melalui pihak rektorat dengan University Malaysia Perlis (UNIMAP) terkait Studi lanju S3 dan sejumlah Kerjasama lainnya. Saat ini beliau tengah melanjutkan studi S3 (Program Doktorat) di University Malaysia Perlis (UNIMAP) pada School of Computer Engineering. Salah satu target prioritas beliau adalah meningkatkan jumlah dosen yang S3 di satuan yang beliau pimpin, kemudian berusaha semaksimal mungkin meningkatkan kualitas SDM yang ada disatuan yang beliau pimpin bersama Wakil Dekan bapak Ade Zulkarnain Hasibuan ST, M.Kom, serta bersinergi dengan berbagai pihak dalam mewujudkan TRIDHARMA Perguruan Tinggi dalam menghadapi persaingan dimasa yang akan datang dengan tetap mengacu pada aturan dan ketentuan yang diterapkan oleh pemerintah.



Dodi Siregar, S.E., S.Kom.,
M.Kom

Dekan FTK UnHar Medan
(2023- 2026)

Akhir Januari 2023 amanah itu mulai dijalankan yaitu sebagai Dekan Fakultas Teknik dan Komputer Universitas Harapan Medan. Tidak mudah meneruskan kepemimpinan yang telah dijalankan oleh Dekan sebelumnya yaitu Bapak Abdul Jabbar Lubis, S.T., M.Kom, yang telah banyak menorehkan prestasi dan menciptakan suasana pembelajaran yang kondusif. Dekan yang baru ini sebelumnya pernah menjabat sebagai Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Sekolah Tinggi Teknik Harapan (STTH) dan pernah menjabat sebagai Kepala Unit Publikasi Jurnal di Universitas Harapan Medan. Merupakan tanggung jawab besar dan tidak mudah dalam melanjutkan dan mempertahankan apa yang pernah ditorehkan oleh dekan sebelumnya.

Selang beberapa waktu setelah dilantik menjadi Dekan, pada bulan Pebruari 2023 mendapat kunjungan asesmen lapangan oleh asesor LAM-Teknik untuk akreditasi Program Studi Teknik Sipil. Awal Maret 2023 langsung mendapat kunjungan asesmen lapangan oleh asesor LAM-Teknik untuk akreditasi Program Studi Teknik Industri. Pada bulan Juni 2023 mendapat kunjungan asesmen lapangan oleh asesor LAM-Teknik untuk akreditasi Program Studi Teknik Mesin. Alhamdulillah proses akreditasi ketiga program studi ini berjalan dengan baik. Tentu ini tak lepas dukungan dari Rektorat dan teman-teman fungsionaris FTK Unhar Medan. Bukan hal yang mudah tentunya membawahi tujuh program studi di bawah FTK ini. Selama dua tahun belakangan ini, yaitu tahun 2023 dan 2024 kami terus berupaya melakukan yang terbaik untuk FTK. Pada tahun 2024 turut mengkoordinir kegiatan mahasiswa dalam ajang perlombaan tingkat nasional yang dilaksanakan oleh Forum Kerjasama Pendidikan Tinggi (FKPT) dalam kegiatan Indonesia Student and Lecturer Competition (ISLC) di Aceh. Alhamdulillah perwakilan dari FTK UnHar memperoleh 6 medali emas dan 2 medali perak. Memorandum of Agreement (MoA) dengan berbagai institusi yang telah menjalin MoU juga telah dilaksanakan, seperti dengan Perusahaan Pegadaian, Visiting Lecturer dari Politeknik Malaysia, perusahaan provider internet yaitu Biznet, Pengabdian Masyarakat Internasional di Deli Serdang dan Aceh dan masih banyak lagi. Ini semua dilakukan untuk meningkatkan kualitas mutu Pendidikan di satuannya saat ini dalam meningkatkan Tridharma Perguruan Tinggi khususnya di satuan yang beliau pimpin. Target prioritas beliau lainnya adalah meningkatkan jumlah dosen yang studi lanjut ke jenjang S3 di satuan yang beliau pimpin dan menggejut publikasi ilmiah para dosen, kemudian berusaha semaksimal mungkin meningkatkan kualitas SDM yang ada disatuan yang beliau pimpin bersama Wakil Dekan bapak Edi Rahman Syahputra, S.T., M.Kom, serta bersinergi dengan berbagai pihak dalam mewujudkan Tridharma Perguruan Tinggi dalam menghadapi kompetisi yang semakin ketat dengan tetap mengacu pada aturan dan ketentuan yang diterapkan oleh pemerintah.

Mengupgrade knowledge para dosen telah dilakukan dengan perusahaan mitra yang telah bekerjasama yaitu PT. Eegyo Link Partner.

FAKULTAS HUKUM



Prof. Dr. H. Hasim Purba, SH., M.Hum
Dekan FH UnHar
(2017 s.d 2023)

Fakultas Hukum UnHar yang berdiri berdasarkan Putusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia dengan Nomor 459/KPT/I/2017 pada tanggal 24 Agustus 2017 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Teknik Harapan, Sekolah Tinggi Bahasa Asing Harapan, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Harapan dan Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Harapan Medan Menjadi Universitas Harapan Medan di Kota Medan yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Harapan., dan sekolah tinggi teknik harapan medan. Dengan menyatunya 3 (tiga) sekolah tinggi ditambah satu fakultas hukum maka terbentuklah Universitas

Harapan Medan. Fakultas Hukum UnHar beroperasi pada Tahun Akademik 2017/2018 semester ganjil yaitu semester 1 (satu) dengan jumlah mahasiswa 39 (tiga puluh sembilan). Fakultas Hukum UnHar Di Pimpin Oleh Prof. Dr. H. Hasim Purba, SH., M.Hum selaku Dekan Fakultas Hukum, dibantu oleh Kepala Program Studi Ilmu Hukum dengan 6 (enam) orang Dosen Tetap.



Rehulina, SH., M.Hum
Dekan FH UnHar
(2023- 2026)

Melanjutkan prestasi yang telah banyak ditorehkan oleh dekan Prof. Hasim Purba, SH.M.Hum Periode (2017 s.d 2019) dan Periode (2019 s.d 2023), Sebelumnya saat menjabat sebagai Dekan Fakultas Hukum, saya pernah menjabat sebagai Kaprodi Hukum 2 (dua) pada Periode (2017 s.d 2019) dan Periode (2019 s.d 2023). Sejak Desember 2023 sampai saat ini kegiatan tri dharma perguruan tinggi terus ditingkatkan misalnya dengan melakukan MoA dengan beberapa instansi diantaranya SMK Multi Karya, melakukan FGD dengan Pengelola Pasar Kawan Kamu.

Dalam bidang pendidikan mahasiswa Hprodi hukum mendapatkan medali Emas 1 (satu) Buah, Perak 1 (satu) Buah dan Medali Perunggu 1 (satu) buah pada kegiatan Indoensia Student & Lecture Competition 2024 yang bekerjasama dengan Forum Kerjasama Pendidikan Tinggi. Pada bidang peningkatan SDM 1 Dosen

Tetap FH Unhar lulus Sertifikasi Pendidik (Dosen), di tahun 2024 bertambahnya 1 (satu) Dosen Tetap FH Unhar yang studi lanjut S3. Pada jurnal Presptif Hukum mendapat peringkat 6 berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, Dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 177/E/Kpt/2024 Tentang Peringkat Akreditasi Jurnal Ilmiah Periode Ii Tahun 2024 Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, Dan Teknologi. Kegiatan pada Fakultas Hukum juga terus akan ditingkatkan dengan membuat kuliah umum seperti Manuskrip Berbasis OJS.

Dekanant, Seluruh Dosen Tetap, Tenaga Pendidik bersama akan terus membangun kerjasama dengan berbagai pihak dan lembaga (baik lembaga pemerintahan atau non pemerintahan) untuk menunjang TRIDHARMA Perguruan Tinggi.

BAB II
PROGRAM PENDIDIKAN DAN UNIT KEMAHASISWAAN
DI UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN

1. PROGRAM PENDIDIKAN
Fakultas Bahasa dan Komunikasi
Program Studi:

1. S1 Sastra Inggris
2. D3 Bahasa Jepang

Fakultas Ekonomi Bisnis
Program Studi:

1. S2 Magister Manajemen
2. S1 Manajemen
 - Peminatan Manajemen Sumber Daya Manusia
 - Peminatan Manajemen Pemasaran
 - Peminatan Manajemen Keuangan
 - Peminatan Kewirausahaan
3. S1 Akuntansi
 - Peminatan Perpajakan
 - Peminatan Auditing
 - Peminatan Keuangan
4. D3 Manajemen Perkantoran

Fakultas Teknik dan Komputer
Program Studi:

1. S1 Teknik Sipil
2. S1 Teknik Mesin
 - Peminatan Konversi Energi
 - Peminatan Teknik Produksi dan Material
 - Peminatan Teknik Pemeliharaan
3. S1 Teknik Elektro
 - Peminatan Teknik Energi Listrik
 - Peminatan Teknik Telekomunikasi
4. S1 Teknik Industri

5. S1 Teknik Informatika
 - Peminatan Robotika
 - Peminatan Multimedia
 - Peminatan Jaringan
6. S1 Sistem Informasi
 - Peminatan Analisis Sistem
 - Peminatan Manajemen Informasi
 - Peminatan Sistem Informasi Cerdas
7. D3 Manajemen Informatika

Fakultas Hukum
Program Studi:

1. S1 Hukum

2. UNIT KEGIATAN MAHASISWA

1. Keluarga Mahasiswa :

- ❖ Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
- ❖ Himpunan Mahasiswa Prodi (HIMA Prodi)

2. Olahraga :

- ❖ Anggar
- ❖ Badminton
- ❖ Basket
- ❖ Futsal

3. Seni :

- ❖ Musik
- ❖ Vocal
- ❖ Tari
- ❖ Fotografi

4. Keilmuan :

- ❖ Jurnalis
- ❖ English Club
- ❖ Komunitas Open Source (OSSC)

5. Aktivis :

- ❖ Dakwah Kampus
- ❖ Pecinta Alam

3. UNIT PEMBINAAN MAHASISWA

- ❖ Kedai Praktik Mahasiswa.
- ❖ Tax Centre
- ❖ Galery Investasi
- ❖ Inkubator Biru
- ❖ Financial Studio
- ❖ Language Center
- ❖ PusaKHA
- ❖ Sakura No Ie
- ❖ Rumah Cerdas
- ❖ Law Center

4. PELAYANAN KEMAHasiswaAN

- ❖ Asuransi
- ❖ Beasiswa
 - a. Internal : Yayasan Pendidikan Harapan
 - b. Eksternal : KIP Stakeholder
- ❖ Konseling Akademik
- ❖ Konseling Karir
- ❖ Kesehatan

5. KEGIATAN KEMAHasiswaAN

- ❖ Debat Bahasa Inggris (NUDC)
- ❖ Debat Bahasa Indonesia (KDMI)
- ❖ Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres)
- ❖ Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)
- ❖ Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (PomNas)
- ❖ Kompetisi Kemahasiswaan (UnHar CEB)

BAB III REGISTRASI

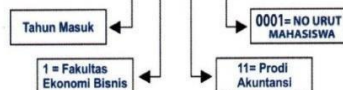
1. REGISTRASI ADMINISTRASI

Registrasi administrasi adalah rangkaian aktivitas yang bertujuan untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa pada UnHar Medan. Kegiatan registrasi administrasi wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa secara tertib pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik

Pembayaran uang SPP dapat dilakukan dengan menggunakan
NOMOR VIRTUAL, yaitu:



Contoh : 89030 18 1 11 0001



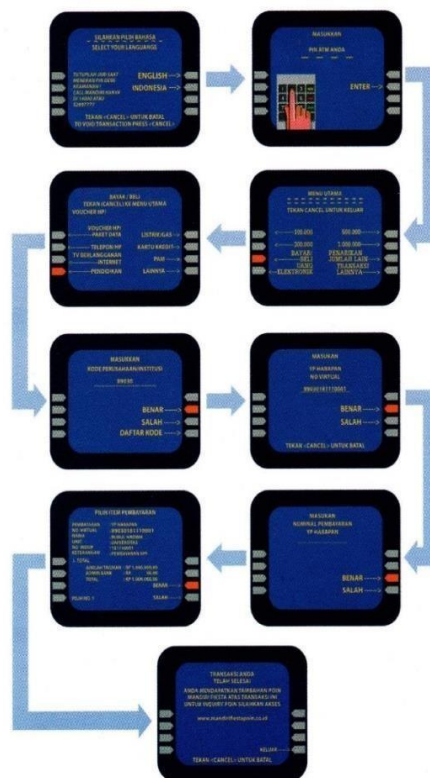
Prodi	Kode	Prodi	Kode
Akutansi	11	Teknik Elektro	33
Magister Manajemen	66	Teknik Industri	36
Manajemen	22	Teknik Mesin	32
Manajemen Perkantoran	33	Teknik Sipil	31
D3 Manajemen Informatika	03	Bahasa Jepang	03
Teknik Informatika	35	Sastra Inggris	01
Sistem Informasi	37	Ilmu Hukum	02

Fakultas	Kode
Fakultas Ekonomi dan Bisnis	1
Fakultas Teknik dan Komputer	2
Fakultas Bahasa dan Komunikasi	3
Fakultas Hukum	4

1. Kantor Cabang



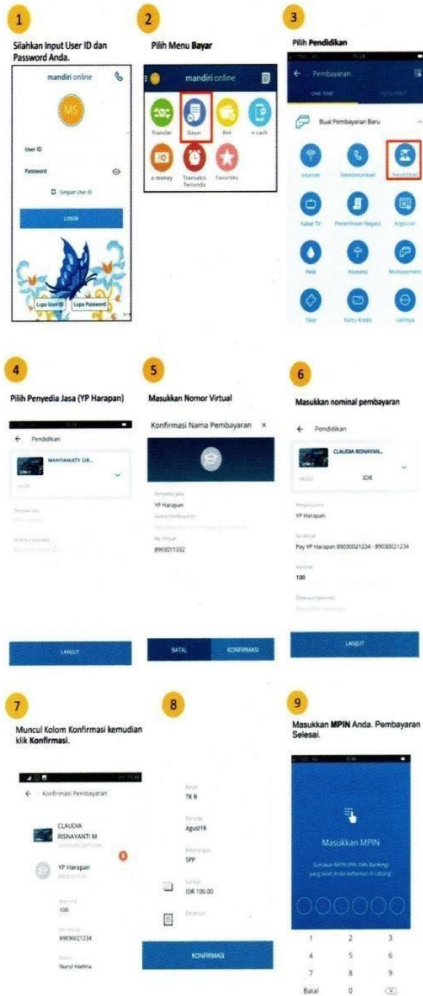
2. ATM Mandiri



Cara Pembayaran dari Bank Lain

1. Masukkan Kartu ATM
2. Masukkan PIN ATM
3. Pilih Menu Transfer
4. Pilih Menu Transfer Antar Bank Online
5. Pilih Nama Bank : Bank Mandiri
6. Masukkan No Rekening Penerima berupa Kode Biller + No Virtual Siswa, (Misal: 89030123456xxx)
7. Masukkan Nominal Jumlah Pembayaran
8. Konfirmasi
9. Transaksi Berhasil Dilakukan, akan keluar bukti pembayaran dari Bank Pengirim

3. Mandiri online



Transaction Banking Region I/ Sumatera 1
Jalan Imam Bonjol No.7 Lt.5 Medan
Tlp. (061) 4148341 ext 206

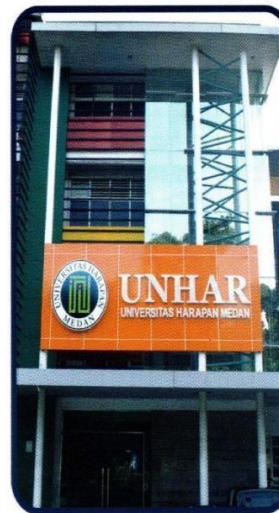
mandiri call 14000

Tetaplah, Tetapaya, Tumbuh bersama Anda.



mandiri

TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA AKADEMIK YAYASAN PENDIDIKAN HARAPAN



KETERANGAN :

Fakultas	Program Studi	Jenjang	SPP per Tahun
Bahasa dan Komunikasi	Bahasa Jepang	D-3	Rp. 5.000.000
	Sastra Inggris	S-1	Rp. 7.000.000
Ekonomi Bisnis	Manajemen Perkantoran	D-3	Rp. 5.000.000
	Manajemen	S-1	Rp. 7.500.000
	Akuntansi	S-1	Rp. 7.000.000
	Magister Manajemen	S-2	Rp. 12.000.000
Teknik dan Komputer	Manajemen Informatika	D-3	Rp. 5.000.000
	Teknik Informatika	S-1	Rp. 7.500.000
	Sistem Informasi	S-1	Rp. 7.500.000
	Teknik Mesin	S-1	Rp. 7.000.000
	Teknik Elektro	S-1	Rp. 7.000.000
	Teknik Sipil	S-1	Rp. 7.000.000
	Teknik Industri	S-1	Rp. 7.000.000
Hukum	Hukum	S-1	Rp. 7.000.000

Ketentuan :

- Khusus Fakultas Teknik dan Komputer, SPP sudah termasuk Biaya Praktikum (besarnya SPP per tahun akademik ditambah biaya praktikum per tahun akademik)

Teknis Pembayaran kewajiban SPP :

Periode Pembayaran SPP		Keterangan saat pelunasan SPP
Semester A/ Ganjil	Cicilan I	Satu minggu sebelum/ bersamaan dengan pengisian KRS Ganjil
	Cicilan II	Selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum Jadwal UTS ganjil dilaksanakan.
Semester B/ Genap	Cicilan III	Satu minggu sebelum/ bersamaan dengan jadwal pengisian KRS Genap
	Cicilan IV	Selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum Jadwal UTS Genap dilaksanakan.

Catatan :

Pembayaran dilakukan sekaligus per periode pembayaran/termin (tidak dapat dicicil).

Mahasiswa yang tidak melunasi kewajibannya, akan dikenakan sanksi, berupa :

- a. Tidak dapat mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) jika tidak melunasi cicilan I (pertama) untuk semester A/ ganjil dan cicilan III (ketiga) untuk semester B/genap.
- b. Tidak dapat kartu peserta ujian dan tidak dapat mengikuti ujian akhir semester (UAS) jika tidak melunasi cicilan II (kedua) untuk semester A/ganjil dan cicilan IV (keempat) untuk semester B/genap.

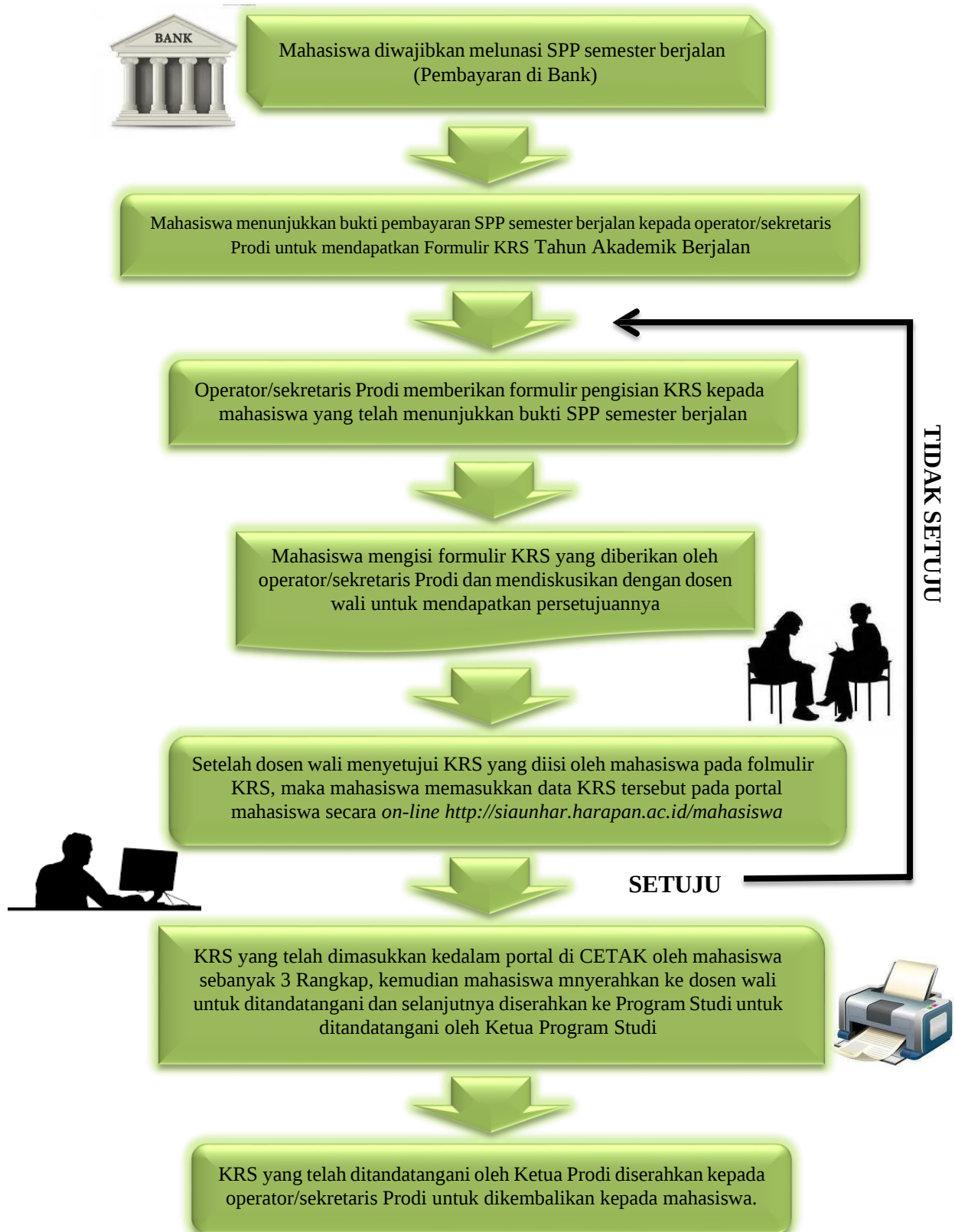
Biaya Remedial dan Biaya Semester Antara (Semester Pendek), dirincikan sebagai berikut:

Besaran Biaya Remedial dan Semester Antara				
Fakultas	Remedial		Semester Antara	
	Rp.	per	Rp.	per
Bahasa dan Komunikasi	150,000.00	matakuliah	200,000.00	matakuliah
Ekonomi Bisnis	150,000.00	matakuliah	200,000.00	matakuliah
Hukum	150,000.00	matakuliah	200,000.00	matakuliah
Teknik dan Komputer	100,000.00	matakuliah	150,000.00 (teori) 150,000.00 (praktikum)	matakuliah

2. REGISTRASI AKADEMIK

Registrasi akademik adalah kegiatan mahasiswa untuk mendaftarkan diri mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu.

1. Tata Cara Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)



BAB IV

SISTEM STUDI

1. SISTEM KREDIT SEMESTER

Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem kredit yang diselenggarakan dalam satuan waktu semester. Satu semester setara dengan 16 minggu perkuliahan efektif termasuk ujian tengah dan akhir semester.

Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

2. TUJUAN SISTEM KREDIT SEMESTER

Dengan SKS ini memungkinkan mahasiswa dapat menentukan mata kuliah sesuai dengan kemampuan dan minatnya, sehingga diharapkan:

- a. Mahasiswa dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang relatif cepat.
- b. Memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan output yang majemuk dapat dilaksanakan.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Memberi kemungkinan terselenggaranya sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dengan baik.
- e. Memberi kemungkinan pengalihan (transfer) kredit antar program dan fakultas dalam satu universitas atau antar universitas.

3. NILAI KREDIT, BEBAN STUDI DAN NILAI ABSOLUT

Nilai Kredit Semester Perkuliahan

Berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk perkuliahan setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester, sebagai berikut:

- a. Mahasiswa setara dengan:
- Lima puluh (50) menit aktivitas tatap muka terjadwal dengan dosen, misalnya dalam bentuk kuliah.
 - Enam Puluh (60) menit kegiatan penugasan terstruktur, yaitu aktivitas studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk mengerjakan pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
 - Enam puluh (60) menit kegiatan belajar mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku/referensi.
- b. Dosen setara dengan:
- Lima puluh (50) menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
 - Enam puluh (60) menit aktivitas perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
 - Enam puluh (60) menit aktivitas pengembangan materi kuliah.

Nilai Kredit Semester Praktikum

Nilai Kredit Semester untuk Praktikum di Laboratorium

Untuk praktikum di laboratorium, nilai 1 (satu) satuan kredit semester adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu selama satu semester.

Nilai Kredit Semester Magang/ Praktek Kerja/ Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Nilai Kredit Semester untuk Magang/ praktek kerja/ KKN

Untuk magang/ praktek kerja/ KKN nilai 1 (satu) satuan kredit semester adalah beban kegiatan di lapangan sebanyak 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu selama satu semester atau setara dengan beban kegiatan di lapangan minimum selama 28 hari kerja efektif (atau dapat disesuaikan dengan lembaga tempat magang/ praktek kerja / KKN).

Nilai Kredit Semester untuk Penelitian (Penyusunan Skripsi)

Nilai 1 (satu) satuan kredit semester adalah beban tugas penelitian sebanyak 6 x 170 menit per minggu selama satu semester atau setara dengan beban tugas penelitian 2 (dua) sampai 3 (tiga) jam sehari selama satu bulan. Satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.

4. BEBAN STUDI

Berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, beban studi program diploma tiga, sarjana, dan magister adalah sebagai berikut:

- program diploma tiga minimal sebanyak 110 (seratus sepuluh) sks yang ditempuh minimal 5 (lima) semester dan maksimal 10 (sepuluh) semester,
- program sarjana minimal sebanyak 144 (seratus empat puluh empat) sks yang ditempuh minimal 7 (tujuh) semester dan maksimal 14 (empat belas) semester, dan
- program magister minimal sebanyak 54 (lima puluh empat) sks yang ditempuh minimal 4 (empat) semester dan maksimal 8 (delapan semester) semester.

Pada semester pertama beban studi mahasiswa ditentukan secara paket yang terdiri antara 11 sks hingga 22 sks sesuai dengan kurikulum yang ditentukan oleh program studi masing-masing. Selanjutnya beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar kemampuan mahasiswa yang ditunjukkan oleh Indeks Prestasi Semester sebelumnya. Perhitungan Indeks Prestasi per Semester dengan formula sebagai berikut:

Penghitungan Nilai Absolut

Indeks Prestasi (IP) dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n Ni \cdot Ki}{\sum_{i=1}^n Ki}$$

Ni = Nilai bobot hasil akhir evaluasi masing-masing mata kuliah yang telah ditempuh

Ki = SKS mata kuliah per minggu

n = Jumlah mata kuliah selama masa studi

Metode penilaian yang digunakan untuk menilai capaian pembelajaran mahasiswa harus valid dan dapat dipercaya untuk mengevaluasi pembelajaran, yang dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.

Pembobotan komponen penilaian Nilai Absolut (Nab) mata kuliah yang diberikan kepada setiap mahasiswa meliputi:

- Tugas individu dengan bobot 25%
- Tugas kelompok dengan bobot 25%
- Ujian tengah semester dengan bobot 25%
- Ujian akhir semester dengan bobot 25%
- Kehadiran sebagai prasyarat, tidak sebagai penambah nilai.

Pembobotan komponen penilaian dapat disesuaikan dengan *learning outcome* dan metode penilaian di masing-masing program studi. Khusus untuk mata kuliah seminar, pembobotan dan komponen penilaian serta perhitungan nilai akhir menyesuaikan dengan proses belajar mengajar yang dilaksanakan. Misalnya, komponen yang dinilai dalam Seminar dapat mencakup partisipasi dan kontribusi di kelas, presentasi makalah, kualitas makalah, dan tugas-tugas terstruktur lainnya.

Skala penilaian akhir semester hasil belajar mahasiswa dinyatakan dalam bentuk huruf untuk program diploma dan sarjana sebagai berikut:

Huruf	Nilai	Bobot	Keterangan
A	80,0 – 100	4,00	Sangat Baik
B+	74,0 – 79,9	3,50	Baik
B	68,0 – 73,9	3,00	Cukup Baik
C+	63,0 – 67,9	2,50	Cukup
C	56,0 – 62,9	2,00	Sedang
D	45,0 – 55,9	1,00	Kurang
E	0,00 – 44,9	0,00	Gagal
F	Absensi < 75% kehadiran	0,00	Kuliah Kembali

Skala penilaian akhir semester hasil belajar mahasiswa dinyatakan dalam bentuk huruf untuk program magister sebagai berikut:

Huruf	Nilai	Bobot	Keterangan
A	80,0 – 100	4,00	Sangat Baik
B+	75,0 – 79,9	3,50	Baik
B	70,0 – 74,9	3,00	Cukup Baik
C+	65,0 – 69,9	2,50	Cukup
C	60,0 – 64,9	2,00	Sedang
D	0,00 – 55,9	1,00	Kurang

5. EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS), dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang ditulis dengan bobot nilai huruf. Untuk program Diploma 3, evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilaksanakan tiap akhir semester selama tiga tahun pertama; program Strata 1, evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilaksanakan tiap akhir semester selama empat tahun pertama; program Magister evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilaksanakan tiap akhir semester selama dua tahun pertama.

Evaluasi Keberhasilan Studi Akhir Semester

Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada setiap akhir semester berdasarkan besarnya Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh mahasiswa. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut :

IP semester	Jumlah Maksimal SKS
$\geq 3,00$	22 - 24 sks
2,50 - 2,99	19 - 21 sks
2,00 - 2,49	16 - 18 sks
1,50 - 1,99	12 - 15 sks
$< 1,50$	< 12 sks

Evaluasi Keberhasilan Akhir Masa Studi

Evaluasi ini dilakukan pada akhir masa studi mahasiswa. Mahasiswa dinyatakan berhasil (lulus) dalam tahap evaluasi ini jika memenuhi kriteria berikut:

- Telah mengumpulkan minimal 110 sks untuk program Diploma 3 (termasuk lulus Tugas Akhir); telah mengumpulkan minimal 144-145 sks untuk Strata 1 (termasuk lulus Skripsi); telah mengumpulkan minimal 54 sks untuk S2 Magister (termasuk lulus Tesis).
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 untuk program Diploma 3 dan Strata 1, serta tidak ada nilai akhir D dan E. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 untuk program Magister, serta tidak ada nilai akhir C, D dan E.

6. PREDIKAT KELULUSAN

Predikat Kelulusan

D3 dan S1

Pujian	: $\geq 3,50$
Sangat Memuaskan	: 3,01 – 3,50
Memuaskan	: 2,76 – 3,00
Lulus	: $\geq 2,00$

Magister

Pujian	: $\geq 3,75$
Sangat Memuaskan	: 3,51 – 3,75
Memuaskan	: 3,00 – 3,50
Lulus	: $\geq 3,00$

7. PROGRAM REMEDIAL

Ketentuan Umum

- Remedial adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
- Remedial tidak menjamin perbaikan nilai akhir.
- Remedial diberikan kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung.
- Mata kuliah yang ditawarkan remedial ditentukan oleh program studi.
- Bentuk dan metode pelaksanaan remedial ditentukan atas kesepakatan dosen dan program studi.
- Nilai tertinggi pada program remedial maksimum B+ yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil proses remedial. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan pada dosen dan atau program studi.

Syarat Akademik

Mahasiswa dibenarkan mengikuti remedial jika telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan:

- Memenuhi syarat minimal kehadiran 75% (tujuh puluh lima persen);
- Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan atau program studi seperti UTS, UAS, Tes, Tugas-tugas dan bentuk evaluasi lainnya.
- Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti program remedial maksimum C+.

Waktu Pelaksanaan

- Program remedial dilaksanakan 2 (dua) kali setahun.
- Pelaksanaan program remedial diselenggarakan selama 2 (dua) minggu dan dimulai 1 (satu) minggu setelah nilai akhir semester diumumkan.
- Nilai akhir remedial diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah proses remedial berakhir.

8. PROGRAM SEMESTER ANTARA

Semester antara atau semester pendek (SP) adalah program perkuliahan yang diselenggarakan di antara semester genap dan ganjil pada setiap tahun ajaran universitas. Penjelasan berkaitan program semester antara adalah sebagai berikut:

- a. Program Semester Antara bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang sudah pernah ditempuh dan / atau mata kuliah baru yang ditetapkan oleh Program Studi dalam rangka meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dan menghindari terjadinya putus studi mahasiswa (mengundurkan diri dan Drop-Out).

- b. Mata kuliah yang ditawarkan dalam Semester Antara adalah mata kuliah yang dipandang perlu oleh jurusan/program studi sepanjang peminat mata kuliah tersebut minimal 15 orang dan maksimal 25 orang perkelas (kebijakan Prodi).
- c. Dalam kasus tertentu, Fakultas dapat membuka atau membatalkan suatu mata kuliah yang ditawarkan dalam Semester Antara
- d. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa peserta program Semester Antara adalah 10 sks.

BAB V

PELAKSANAAN STUDI

1. KELENGKAPAN PELAKSANAAN

Penasehat Akademik

Penasehat Akademik (PA) adalah dosen yang memberikan bantuan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar dengan cara monitoring, dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh kelancaran dalam menyelesaikan studi dan mendapatkan Indeks Prestasi yang optimal. Penasehat Akademik (PA) bertugas sejak mahasiswa memulai studi, antara lain dalam hal:

- Membimbing mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik.
- Membimbing mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar untuk keberhasilan studinya sebagai seorang ahli.
- Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu.
- Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai Agama, Kebangsaan serta adat dan berbagai norma positif lainnya.
- Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri.
- Memberi peringatan tentang evaluasi akademik terhadap mahasiswa yang IP-nya dinilai kurang baik.

Kalender Akademik

Kalender Akademik berisi tentang jadwal yang berhubungan dengan kegiatan akademik, mencakup alokasi waktu berbagai kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan sistem kredit semester, antara lain jadwal daftar ulang mahasiswa baru maupun lama, jadwal perkuliahan, jadwal kegiatan universitas, fakultas, dan mahasiswa pada semester ganjil dan genap. Kalender Akademik juga mengatur kegiatan-kegiatan Dies Natalis, Wisuda dan kegiatan seremonial yang lain dan Kegiatan Kemahasiswaan (Lampiran 3).

Kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Kurikulum

Kurikulum merupakan sistem rencana dan pengaturan mengenai isi dan bahan pembelajaran yang dipedomani dalam aktivitas belajar mengajar. Kurikulum menggambarkan daftar nama mata kuliah, kode, jenis dan kedudukannya, bobot sks, dan mata kuliah prasyarat di masing-masing jurusan/ program studi, alur penempuhan mata kuliah, serta strategi-strategi untuk mencapai tujuan instruksional. Kurikulum UnHar Medan mengacu pada Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan Kurikulum berbasis *Outcome Based Education* (OBE) sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 yang berfokus kepada capaian belajar mahasiswa.

RPS

Rencana pembelajaran semester (RPS) adalah rencana pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada suatu mata kuliah. Rencana Pembelajaran Semester yang digunakan berbasis OBE di mana paling sedikit memuat:

- Nama program studi, nama dan kode matakuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu.
- Capaian pembelajaran lulusan dan Capaian Pembelajaran Matakuliah yang dibebankan pada matakuliah.
- Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan.
- Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai.
- Metode pembelajaran.
- Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran.
- Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester
- Kriteria, indikator dan bobot penilaian dan
- Daftar referensi yang digunakan

2. KEGIATAN SETIAP SEMESTER

Perkuliahan

Perkuliahan adalah kegiatan terjadwal yang terdiri dari 14 kali pertemuan tatap muka baik berupa tutorial, seminar, praktikum, atau kerja lapang serta kegiatan

akademik terstruktur dan mandiri. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler ditujukan untuk pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Metode pembelajaran menggunakan *student centered learning* (SCL) meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis riset, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Sebagai dasar evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam perkuliahan, dilakukan quiz, tugas, dan ujian. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan jika tidak memenuhi tata tertib perkuliahan yang diatur pada buku pedoman ini. Mahasiswa diperkenankan mengambil mata kuliah lintas jurusan sepanjang kode mata kuliah yang diambil tersebut sama. Penyimpangan terhadap ketentuan ini hanya diperkenankan setelah mendapatkan persetujuan dari Ketua/Sekretaris Program Studi dan Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik.

Pengubahan Rencana Studi

Pengubahan rencana studi adalah pembatalan dan penggantian mata kuliah dalam semester yang sama. Pengubahan hanya dapat dilakukan selama masa pengubahan KRS yang ditentukan oleh Fakultas di lingkungan UnHar Medan. Persyaratan pengubahan adalah sebagai berikut:

- Pembatalan, dapat dilakukan apabila mendapat persetujuan dari Ketua/ Sekretaris Program Studi maksimal akhir minggu pertama awal perkuliahan.
- Penggantian, dapat dilakukan jika: (i) karena sesuatu hal fakultas mengubah jadwal kuliah yang mengakibatkan jadwal mata kuliah tertentu bersamaan waktunya dengan mata kuliah lain yang diprogram, setelah masa pengisian KRS berakhir, (ii) nilai semester antara belum keluar pada waktu pemrograman mata kuliah, dan (iii) mendapatkan persetujuan Ketua/Sekretaris Program Studi.

Ujian

Ujian merupakan bagian dari evaluasi untuk mengukur keberhasilan proses belajar mengajar yang dilakukan dalam bentuk tes tertulis dan/atau lisan serta dilaksanakan dalam kurun waktu semester berjalan. Ujian ini terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan ujian lain yang dilaksanakan oleh masing-masing dosen sesuai rencana perkuliahan.

Mahasiswa berhak menempuh ujian apabila telah memenuhi syarat sebagai berikut:

- Memiliki KTM yang masih berlaku
- Telah mengisi rencana studi pada semester yang bersangkutan

- Memiliki kartu ujian yang masih berlaku
- Telah mengikuti perkuliahan minimal 75% dari jumlah kehadiran dosen mengajar (untuk ujian akhir semester)
- Telah menyelesaikan urusan administrasi dan keuangan.
- Hasil ujian berupa nilai akhir beserta komponen-komponennya (nilai ujian tengah semester, nilai praktikum, nilai kuis dll) akan diumumkan kepada mahasiswa.

Mahasiswa berkesempatan mengikuti ujian susulan jika memiliki alasan sebagai berikut:

- Sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dokter)
- Kecelakaan (dibuktikan dengan surat keterangan resmi dari kepolisian)
- Anggota keluarga sedarah dan semenda sampai derajat kedua mahasiswa mengalami kecelakaan, sakit parah, dan/ atau meninggal dunia, yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pihak berwenang.
- Sedang melaksanakan tugas dari instansi terkait (dibuktikan dengan surat tugas)
- Untuk mengikuti ujian susulan, mahasiswa mengajukan permohonan paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan ujian dan membayar biaya yang ditetapkan.

Pengumuman Nilai Akhir Semester

Nilai akhir semester diumumkan oleh fakultas secara *online* melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD). Mahasiswa dapat mengakses menggunakan login yang telah ditentukan. Nilai mahasiswa hanya dapat diketahui setelah mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan semua kewajiban administrasi yang berlaku.

Kartu Hasil Studi (KHS)

Setelah ujian akhir semester berakhir, KHS akan diterbitkan. KHS merupakan dokumen akademik yang menginformasikan seluruh hasil rekaman kegiatan proses belajar mahasiswa pada semester tertentu yang mencakup jumlah mata kuliah yang diambil, jumlah sks, nilai masing-masing mata kuliah, Indeks Prestasi (IP), serta informasi lainnya berkaitan dengan studi mahasiswa bersangkutan. Mahasiswa dapat melihat KHS secara *online* melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) menggunakan login yang telah ditentukan fakultas.

Magang/ Praktek Kerja/ Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Magang/ Praktek Kerja/ Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah mata kuliah yang berhubungan dengan kegiatan mahasiswa yang dilakukan di perusahaan/ industri/ jasa/ masyarakat pedesaan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan melihat relevansinya di dunia kerja serta mendapatkan umpan balik.

3. PERUBAHAN STATUS MAHASISWA

Perubahan status mahasiswa adalah perubahan status akademik dan administrasi dikarenakan cuti akademik, pindah ke perguruan tinggi lain/ mengundurkan diri, putus studi/ drop out, meninggal dunia, pemberhentian sebagai mahasiswa UnHar.

Cuti akademik

- Cuti akademik adalah suatu periode berjangka waktu 1 semester, yaitu seorang mahasiswa tidak mengikuti kegiatan akademik, namun tetap terdaftar sebagai mahasiswa di UnHar Medan.
- Mahasiswa dapat mengambil cuti akademik apabila sudah mengikuti kuliah aktif minimal 2 semester.
- Membayar biaya cuti akademik sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
- Batas maksimal pemberian izin cuti akademik adalah bagi mahasiswa program diploma 2 semester, serta 4 semester bagi mahasiswa program sarjana dan 2 semester bagi mahasiswa magister.
- Surat permohonan cuti akademik harus diajukan pada awal semester atau selambat-lambatnya 2 minggu setelah perkuliahan aktif berjalan.

Pindah ke Perguruan Tinggi Lain/ Mengundurkan Diri

Mahasiswa UnHar Medan yang akan pindah ke Perguruan Tinggi lain/ mengundurkan diri harus mengajukan permohonan kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan, disertai alasan kepindahannya/ pengunduran dirinya.

Putus Studi/ Drop Out

Seorang mahasiswa dinyatakan Putus Kuliah/ *Drop Out* apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan akademik dan batas masa studi (masa studi maksimum), serta mahasiswa yang diberi sanksi dikeluarkan dari UnHar Medan karena melakukan tindakan yang melanggar ketentuan yang berlaku.

Meninggal Dunia

Apabila ada mahasiswa meninggal dunia, Dekan melaporkan kepada Rektor.

Pemberhentian sebagai Mahasiswa UnHar Medan

Mahasiswa dapat diberhentikan selama-lamanya atau sementara apabila melanggar Ketentuan dan Tata Tertib yang berlaku di UnHar Medan.

BAB VI

AKHIR STUDI

1. TUJUAN AKHIR STUDI

Ujian Akhir Studi bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sesuai dengan jenjang pendidikan:

- Program Diploma, ujian akhir studi adalah ujian terhadap karya ilmiah untuk memperoleh gelar Ahli Madya.
- Program Sarjana, ujian akhir studi adalah ujian terhadap skripsi untuk memperoleh gelar Sarjana.
- Program Magister, ujian akhir studi adalah ujian terhadap tesis untuk memperoleh gelar Magister.

2. UJIAN AKHIR STUDI

Ujian Akhir Studi adalah ujian bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan jumlah angka kredit dan tugas-tugas yang dibebankan. Ujian Akhir Studi disebut juga ujian komprehensif yang terdiri dari Ujian Tugas Akhir/ Skripsi/ Tesis dan Ujian Teori yang relevan dengan disiplin ilmu masing-masing program studi, dan dilaksanakan secara lisan di hadapan Tim penguji. Persyaratan untuk mengikuti ujian akhir studi terdiri dari syarat administratif dan syarat akademik.

Syarat administratif:

- Telah membayar lunas SPP dari semester 1 s/d semester terakhir dan biaya-biaya lain yang ditetapkan.
- Menyerahkan biodata dan pas foto terbaru sesuai dengan ketentuan Universitas.
- Menyerahkan surat bukti telah melaksanakan Penelitian dari instansi tempat penelitian.
- Menyerahkan kartu bimbingan.
- Menyerahkan fotokopi ijazah SLTA yang sudah dilegalisir.
- Lulus PKKMB dibuktikan dengan sertifikat.
- Dan syarat-syarat lain yang berlaku di Program Studi masing-masing.

Syarat akademik:

- Lulus seluruh matakuliah program studi dengan nilai minimal C untuk program Diploma 3 dan Strata 1, serta nilai minimal B untuk program Magister.
- Menyerahkan Laporan Karya Ilmiah/ Skripsi/ Tesis yang telah disetujui oleh pembimbing.
- Menyerahkan fotokopi KRS dan KHS sebagai bukti telah memprogram Tugas Akhir.

Penilaian

Penilaian Ujian Akhir dilakukan dengan memperhatikan berbagai komponen, yaitu:

- Kualitas Karya Ilmiah/ Skripsi/ Tesis.
- Kemampuan untuk menjelaskan dan mempertahankan Karya Ilmiah/ Skripsi/ Tesis.
- Penguasaan teori yang relevan dengan disiplin ilmu masing-masing program studi.
- Perilaku/ sikap mahasiswa pada saat ujian berlangsung.
- Nilai Ujian Akhir ditentukan secara musyawarah oleh Tim Penguji dan dinyatakan dengan huruf A, B+, B, C+, C, D, dan E.
- Mahasiswa dinyatakan lulus Ujian Akhir sekurang-kurangnya memperoleh nilai C untuk program Diploma 3 dan Strata 1, serta nilai minimal B untuk program Magister.
- Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari nilai tersebut, dinyatakan tidak lulus dan wajib mengulang ujian kembali. Ujian ulangan akan ditentukan oleh program studi yang bersangkutan.

Pengumuman Hasil Ujian

Setelah selesai ujian, Tim Penguji dengan mempertimbangkan kriteria penilaian mengumumkan status ujian mahasiswa berupa: lulus, lulus dengan/ tanpa revisi, dan tidak lulus. Hasil ujian berupa nilai akan diumumkan oleh Dekan/ Wakil Dekan/ Ketua Program Studi pada penutupan kegiatan Ujian Akhir. Ketua Program Studi setelah berkonsultasi dengan Tim atau Tim Penguji, berhak melakukan penundaan pengumuman hasil Ujian Akhir Studi seorang mahasiswa dengan pertimbangan akademis ataupun administratif.

3. WISUDA

Wisuda diselenggarakan maksimal 2 kali dalam setahun, pada semester ganjil dan genap. Persyaratan mengikuti wisuda adalah sebagai berikut:

- Telah lulus Ujian Akhir.
- Telah lunas SPP tahun berjalan dan biaya wisuda.
- Mengisi form pendaftaran wisuda.

Kepada mahasiswa diberikan Surat Keterangan Tanda Lulus (SKTL) setelah dinyatakan lulus Ujian Akhir. Lulusan dapat mengambil ijazah apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Menyerahkan tanda bukti penyerahan Laporan Tugas Akhir/ Skripsi/ Tesis kepada pembimbing, penguji dan perpustakaan.
- Menyerahkan tanda bukti bebas dari Laboratorium maupun Perpustakaan.
- Menyerahkan artikel jurnal yang telah disetujui oleh pembimbing ke Program Studi untuk dipublikasikan.

BAB VII

ETIKA DAN TATA TERTIB MAHASISWA

1. ETIKA MAHASISWA

Tujuan

Kode Etik Mahasiswa bertujuan untuk:

- a. Memberikan pedoman bagi para mahasiswa dalam berinteraksi dan berperilaku di dalam maupun di luar kampus UnHar Medan.
- b. Membangun lingkungan UnHar Medan yang kondusif sehingga mampu mendorong suasana belajar-mengajar yang efektif dan efisien.
- c. Membangun dan mengembangkan citra mahasiswa yang senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai etika.
- d. Menjamin terpeliharanya tata-tertib di lingkungan Kampus UnHar Medan.
- e. Membangun dan mengembangkan sikap saling mendukung dan menghargai sesama warga UnHar Medan.

Etika Mahasiswa Sebagai Anggota Masyarakat Akademik

Etika Mahasiswa sebagai anggota masyarakat akademik sebagai berikut:

- a. Menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan budaya bangsa, kaidah ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta ilmu sosial dan kemanusiaan;
- b. Menemukan dan mengembangkan jati diri untuk mampu memberikan kontribusi bagi kemajuan almamater, bangsa dan masyarakat luas;
- c. Senantiasa menghindarkan diri dari berbagai jenis penipuan dan kecurangan dalam semua kegiatan;
- d. Ikut membangun semangat nasionalisme dan menjaga keutuhan bangsa;
- e. Bertanggung jawab dan mampu membuat perencanaan studi untuk meraih prestasi akademik yang baik;
- f. Memiliki hubungan sosial yang baik antar sesama dan secara aktif mengikuti berbagai kegiatan non- kurikuler.

Etika Mahasiswa sebagai Peserta Didik Program Studi

Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada satu program studi sehingga mereka berkewajiban untuk:

- a. Mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh Universitas, Fakultas dan Program Studi, baik yang menyangkut kegiatan akademik maupun non akademik;
- b. Senantiasa menjaga keamanan serta kerukunan antar civitas akademika;
- c. Senantiasa menjaga kelancaran prosesi setiap kegiatan akademik dan/atau upacara, baik di tingkat Universitas, Fakultas maupun Program Studi dengan cara tidak mengganggu, membuat keributan/ keonaran yang dapat mengurangi kekhidmatan sebuah upacara maupun kegiatan.

Etika Mahasiswa terhadap Dosen

Setiap mahasiswa wajib menghormati Dosen, baik di dalam maupun di luar perkuliahan yang diwujudkan dalam bentuk antara lain:

- a. Mengikuti kegiatan akademik dengan sungguh-sungguh dan bertanggung jawab;
- b. Menghindarkan diri dari hal-hal atau perbuatan yang dapat merugikan diri sendiri atau orang lain;
- c. Tidak merendahkan derajat dan martabat dosen sebagai pengajar;
- d. Memberikan koreksi kepada dosen jika pendapat dosen keliru dalam proses belajar mengajar secara santun;
- e. Wajib melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugas akademik yang diberikan oleh dosen, dalam rangka memperlancar penyelesaian studi secara arif, jujur dan bertanggungjawab;
- f. Menghormati semua dosen tanpa membedakan suku, agama, ras, dan status sosial;
- g. Bersikap sopan santun terhadap semua dosen dalam interaksi di dalam dan di luar lingkungan Universitas;
- h. Menjaga nama baik dosen dan keluarganya:
- i. Tidak menyebarluaskan informasi yang tidak baik dan belum tentu benar mengenai seorang dosen kepada dosen atau pihak lainnya. Mahasiswa yang menemukan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh dosen wajib melapor kepada pejabat berwenang;
- j. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang, hadiah, atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi penilaian dosen;
- k. Percaya pada kemampuan sendiri, dalam arti tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi penilaian dosen;
- l. Tidak mengeluarkan ancaman secara langsung maupun menggunakan orang lain terhadap dosen;
- m. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran;
- n. Menjaga sopan santun pada saat melaporkan sikap dosen yang bertentangan dengan norma dan aturan yang berlaku kepada pejabat berwenang disertai bukti yang cukup;
- o. Menghindari sikap membenci dosen atau sikap tidak terpuji lainnya disebabkan nilai yang diberikan oleh dosen;
- p. Mematuhi perintah dan petunjuk dosen sepanjang perintah dan petunjuk tersebut tidak bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat;
- q. Berani mempertanggungjawabkan semua tindakannya terkait interaksi dengan dosen.

Etika Mahasiswa terhadap Tenaga Kependidikan

Setiap mahasiswa wajib menghormati Tenaga Kependidikan, yang diwujudkan dalam bentuk antara lain:

- a. Menghormati dan menghargai tenaga kependidikan serta menghormati dan mengindahkan tata birokrasi yang berlaku;
- b. Bersikap sopan dan santun dalam meminta layanan;
- c. Bersikap sabar pada saat menunggu layanan;
- d. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang, hadiah atau fasilitas lainnya kepada tenaga kependidikan untuk mendapatkan perlakuan istimewa maupun tindakan yang bertentangan dengan hukum dan peraturan di lingkungan Universitas;
- e. Tidak mengeluarkan ancaman secara langsung maupun menggunakan orang lain terhadap tenaga kependidikan;
- f. Tidak mengajak atau mempengaruhi tenaga kependidikan untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.

Etika Mahasiswa terhadap Sesama Mahasiswa

Setiap mahasiswa wajib menghormati sesama Mahasiswa, yang diwujudkan dalam bentuk antara lain:

- a. Menjalani hubungan beradab dan bermartabat, dengan tidak melakukan perbuatan yang melanggar norma akademik dan kemahasiswaan;
- b. Memegang teguh dan menghormati hak kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik;
- c. Menghayati dasar-dasar bermasyarakat dalam lingkungan Universitas, dan membangun, memelihara, serta mengembangkan hidup bermasyarakat di dalam kampus yang multikultur;
- d. Menjunjung tinggi, menghormati dan saling toleransi atas keberadaan organisasi kemahasiswaan yang ada di UnHar Medan;
- e. Menghormati semua mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, dan status sosial; Bersikap ramah dan sopan santun terhadap semua mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
- f. Bekerjasama dengan mahasiswa lain dalam menuntut ilmu pengetahuan;
- g. Memiliki solidaritas tinggi dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup di dalam masyarakat;
- h. Berlaku adil terhadap sesama mahasiswa;
- i. Menghindari perkataan yang dapat menyakiti perasaan mahasiswa lain;
- j. Tidak melakukan ancaman atau tindakan kekerasan terhadap sesama mahasiswa atau orang lain di dalam dan di luar lingkungan Universitas;
- k. Saling menasehati untuk tujuan kebaikan;
- l. Membantu mahasiswa lain yang memiliki kesulitan di bidang akademik maupun kurang mampu secara ekonomi;
- m. Bersama-sama menjaga nama baik Universitas dan tidak melakukan tindakan tidak terpuji yang merusak citra baik Universitas;
- n. Menghormati perbedaan pendapat atau pandangan dengan mahasiswa lain;
- o. Tidak mengganggu ketenangan mahasiswa lain yang sedang mengikuti proses pembelajaran;

- p. Tidak mengajak atau mempengaruhi mahasiswa lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat.

2. TATA TERTIB MAHASISWA

A. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

Hak Mahasiswa

Setiap *mahasiswa berhak* untuk:

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk belajar dan mengkaji ilmu pengetahuan sesuai dengan norma yang berlaku di lingkungan UnHar Medan;
- b. Memperoleh pendidikan, pembelajaran, dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran, dan kemampuan;
- c. Mendapatkan pelayanan administrasi, sarana dan prasarana dan fasilitas lain yang tersedia pada UnHar Medan untuk mendukung proses akademik;
- d. Mendapatkan perlindungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. Mendapatkan konsultasi dari penasehat akademik dan Dosen pembimbing dalam penyelesaian studi;
- f. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan Program Studi dan hasil belajar;
- g. Memperoleh beasiswa untuk menunjang kemajuan belajarnya apabila memenuhi persyaratan yang ditentukan;
- h. Memanfaatkan sumberdaya UnHar Medan melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat, dan tata kehidupan mahasiswa dalam bermasyarakat;
- i. Pindah ke Program Studi lain dalam lingkungan UnHar Medan atau perguruan tinggi lain sesuai persyaratan dan tata cara yang ditentukan; dan/atau memperoleh penghargaan atas prestasi yang diperoleh sesuai ketentuan perundang-undangan.

Kewajiban Mahasiswa

Setiap *mahasiswa berkewajiban* untuk:

- a. Menjunjung tinggi tata tertib dan kode etik akademik UnHar Medan;
- b. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. Ikut serta memelihara kebersihan, ketertiban, dan keamanan;
- d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora, olahraga, dan seni;
- e. Menjaga kewibawaan dan nama baik UnHar Medan;
- f. Menjunjung tinggi norma agama, moral, kebudayaan nasional dan daerah, dan nilai-nilai lainnya yang berlaku dalam masyarakat;
- g. Menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi Mahasiswa yang dibebaskan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

B. Tata Tertib

Di Ruang Administrasi/ Kantor

Bagi mahasiswa yang mengurus administrasi diharuskan:

- a. Berpakaian sopan dan rapi (tidak memakai kaos oblong dan/ atau sandal);
- b. Membawa KTM yang berlaku;
- c. Tidak merokok, makan dan minum di dalam ruang administrasi/ kantor;
- d. Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas tidak akan dilayani urusan administrasinya.

Perkuliahhan

Mahasiswa diperbolehkan mengikuti kuliah jika:

- a. Berpakaian sopan dan rapi (tidak memakai kaos oblong dan/atau sandal);
- b. Tidak merokok, makan dan minum;
- c. Tidak melakukan pembicaraan yang mengganggu perkuliahan (termasuk menggunakan *Handphone*);
- d. Tidak membuat kegaduhan;
- e. Tidak mengotori ruang kuliah (corat-coret, membuang sampah, dan sebagainya);
- f. Namanya tercantum dalam presensi yang sudah resmi;
- g. Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas tidak diperkenankan mengikuti kuliah.

Mengikuti Ujian

Selama mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS), mahasiswa:

- a. Diharuskan hadir 10 (sepuluh) menit sebelum, dan paling lambat 30 menit setelah ujian mulai dilaksanakan;
- b. Dilarang saling meminjam perlengkapan ujian seperti *tip ex (correction pen)*, kalkulator, penggaris, dan sejenisnya);
- c. Dilarang membawa tas, buku dan catatan lainnya ke ruang ujian, kecuali ujian yang bersifat *OPEN BOOK*;
- d. Soal dalam Ujian tulis yang tidak mencantumkan sifat ujian (*open book* atau *close book*), maka sifat ujian yang bersangkutan dianggap *close book*;
- e. Diharuskan membawa Kartu Ujian dan KTM yang masih berlaku;
- f. Dilarang menggunakan *handphone/ smartphone* dan alat elektronik lainnya selama ujian;
- g. Dilarang keluar ruang ujian selama ujian berlangsung, kecuali ada izin dari pengawas;
- h. Dilarang bertanya pada sesama peserta ujian apabila menghadapi soal ujian yang kurang jelas/ salah;
- i. Dilarang melakukan kecurangan selama ujian (*cheating*);
- j. Diharuskan mematuhi seluruh tata tertib perkuliahan sebagaimana aturan di atas dan tata tertib lain yang ditetapkan oleh Universitas;
- k. Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas, dapat dikenakan sanksi berupa: tidak diperkenankan mengikuti ujian, menunjukkan surat ijin mengikuti ujian dari panitia ujian, atau dilarang meneruskan ujian.

Ujian Akhir Studi

Selama mengikuti Ujian Akhir Studi, mahasiswa:

- a. Wajib mengenakan pakaian resmi Fakultas;
- b. Diharuskan mematuhi seluruh tata tertib perkuliahan sebagaimana aturan di atas;
- c. Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Studi.

Kegiatan Kemahasiswaan

- a. Setiap mahasiswa berhak untuk mengadakan dan atau mengikuti kegiatan kemahasiswaan;
- b. Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan sebagaimana tidak boleh mengganggu kegiatan belajar-mengajar dan kegiatan administrasi lainnya;
- c. Kegiatan kemahasiswaan dapat dilaksanakan sepanjang menggunakan nama dan atau atribut Universitas, Fakultas, dan atau Program Studi dengan seizin Rektor, Dekan, dan Ketua Program Studi sesuai dengan ruang lingkup kegiatannya.

Penggunaan Sarana dan Prasarana

- a. Setiap mahasiswa berhak menggunakan segala sarana dan prasarana yang ada sesuai dengan peruntukannya untuk kelancaran Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Penggunaan sarana dan prasarana berpedoman pada ketentuan yang berlaku dan dalam hal-hal tertentu harus diketahui dan seizin Rektor, Dekan, dan Ketua Program Studi;
- c. Setiap pengguna sarana dan prasarana harus bertanggungjawabkan kebersihan, keamanan, kerusakan dan hal lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penyampaian Pendapat

- a. Setiap mahasiswa berhak menyampaikan pendapat di dalam kampus, baik secara lisan maupun tertulis;
- b. Penyampaian pendapat tidak boleh mengganggu kegiatan tridharma perguruan tinggi dan kegiatan lainnya yang ada di tingkat universitas, fakultas, atau program studi;
- c. Penyampaian pendapat di luar kampus, di samping berpedoman pada peraturan tata tertib yang berlaku di universitas, juga tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Setiap penyampaian pendapat harus diberitahukan secara tertulis kepada Rektor, Dekan, atau Ketua Program Studi sesuai dengan tingkatannya, selambat-lambatnya dalam tempo 2 x 24 jam sebelum penyampaian pendapat dilaksanakan;
- e. Mahasiswa yang akan menyampaikan pendapat harus menyebutkan:
 - organisasi/ kelompok pelaksana;
 - penanggung jawab pelaksana dan koordinator lapangan;
 - kepada siapa ditujukan;
 - tempat dan waktu penyampaian pendapat;
 - substansi persoalan;
 - sarana yang digunakan;
 - perkiraan jumlah peserta.

- f. Rektor, Dekan, dan atau Ketua Program Studi sebagai pihak yang dituju, perlu menanggapi pihak yang menyampaikan pendapat sesuai dengan pemberitahuan yang telah disampaikan;
- g. pengambilan keputusan terhadap tuntutan yang disampaikan dalam penyampaian pendapat dilakukan sedemikian rupa, sejauh tidak bertentangan dengan kaidah dan norma yang berlaku di UnHar Medan;
- h. mahasiswa yang menyampaikan pendapat harus bersikap sopan, tertib, tidak merusak sarana dan prasarana kampus, serta sarana dan prasarana umum lainnya dengan tetap menjaga nama baik Universitas.

3. PELANGGARAN

Pelanggaran bagi mahasiswa Universitas Harapan Medan digolongkan menjadi tiga kategori, yaitu ringan, sedang, dan berat.

Pelanggaran Ringan

Bentuk-bentuk pelanggaran ringan adalah:

- a. Merokok di area kampus, kecuali di tempat-tempat yang memang disediakan untuk merokok;
- b. Tidak mematuhi peraturan kelas yang telah disepakati bersama;
- c. Tidak duduk-duduk atau tidur-tiduran di tangga atau selasar kampus yang dapat menghalangi lalu lalang orang lain;
- d. Berpenampilan yang bertentangan dengan norma kesusilaan;
- e. Memakai sandal, kaos oblong, rok mini/di atas lutut, bercelana pendek, atau jeans sobek- sobek;
- f. Menggunakan fasilitas yang diperuntukkan bagi dosen dan staf;
- g. Mengotori atau merusak sarana dan prasarana kampus.

Pelanggaran Sedang

Bentuk-bentuk pelanggaran sedang adalah:

- a. Melaksanakan kegiatan kemahasiswaan antara pukul 21.00 sampai 06.00, tanpa izin pihak berwenang UnHar Medan;
- b. Berpacaran di lingkungan kampus dengan sikap yang bertentangan dengan norma kesopanan;
- c. Menyulut mercon atau petasan di lingkungan UnHar Medan;
- d. Terbukti mengadu domba antar mahasiswa, dosen dan mahasiswa, dosen dan dosen, dosen dan atasannya;
- e. Melaksanakan kegiatan kemahasiswaan di lingkungan kampus tanpa sepengetahuan dan izin pihak berwenang UnHar medan;
- f. Memalsukan surat keterangan sakit atau surat pernyataan orang tua;
- g. Menginap di kampus tanpa izin pihak berwenang UnHar Medan;
- h. Memasuki atau menggunakan sarana atau bangunan secara tidak sah.

Pelanggaran Berat

Bentuk-bentuk pelanggaran berat adalah:

- a. Melakukan tindak pidana seperti membunuh dan mengedarkan obat terlarang;

- b. Memiliki, menyimpan, menggunakan, menyebarkan senjata api, senjata tajam, minuman keras dan narkoba obat terlarang, baik di lingkungan kampus maupun di luar kampus;
- c. Terlibat perkelahian di dalam dan di luar lingkungan kampus, kecuali dalam konteks mempertahankan diri;
- d. Menyelewengkan atau menyalahgunakan penggunaan dana organisasi atau lembaga;
- e. Melakukan kegiatan perjudian dan mabuk-mabukan di dalam lingkungan kampus unhar medan;
- f. Melanggar norma susila, etika, penghinaan, pencemaran nama baik kampus dan individu di dalam dan di luar lingkungan kampus;
- g. Merusak, mencuri, serta mencoret-coret ruangan, bangunan, sarana, dan peralatan milik/di bawah kewenangan unhar medan dan atau orang lain;
- h. Melakukan pelecehan seksual, baik secara verbal maupun non verbal;
- i. Terlibat kegiatan pornoaksi dan pornografi di dalam dan di luar lingkungan universitas;
- j. Melakukan kegiatan kemahasiswaan yang disponsori oleh perusahaan rokok atau minuman keras;
- k. Mengakses sistem informasi Universitas secara ilegal.

4. SANKSI

- a. Dalam hal mahasiswa dengan sengaja dan karena kelalaiannya melakukan pelanggaran dapat dijatuhi sanksi.
- b. Sanksi dapat berupa sanksi ringan, sedang, dan berat, serta bentuk sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Sanksi maksimum pelanggaran ringan adalah peringatan tertulis. Mahasiswa yang mendapatkan peringatan tertulis sebanyak tiga kali, maka kriteria pelanggaran termasuk ke dalam pelanggaran berat.
- d. Sanksi maksimum pelanggaran sedang adalah penghentian studi sementara selama dua semester.
- e. Sanksi maksimum pelanggaran berat adalah pencabutan status mahasiswa oleh rektor.
- f. Dalam hal-hal tertentu, penjatuhan sanksi sedang dan berat harus mendapat pertimbangan dari komisi disiplin fakultas atau universitas.
- g. Dalam hal mahasiswa terbukti melakukan tindak pidana umum, dengan hukuman diatas 1 (satu) tahun penjara, diberikan juga hukuman tambahan berupa pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Harapan Medan.
- h. Mahasiswa yang dijatuhi sanksi sedang dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada rektor dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kerja, terhitung sejak tanggal ia menerima keputusan sanksi dengan mengemukakan alasan-alasan.

BAB VIII

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

1. Kurikulum MBKM (Merdeka Belajar-Kampus Merdeka)

Kurikulum MBKM merupakan kebijakan pemerintah dimana salah satu programnya adalah memberi kebebasan kepada mahasiswa untuk belajar 3 (tiga) semester belajar di luar program studinya melalui 8 (delapan) bentuk pembelajaran. Kampus merdeka ini menawarkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan dengan tujuan agar mahasiswa dapat menguasai berbagai macam keilmuan untuk menghadapi dunia kerja. Universitas Harapan Medan memberikan nama kegiatan tersebut dengan sebutan BKP, yang artinya adalah Bentuk Kegiatan Pembelajaran dalam MBKM, terdiri dari 8 (delapan) bentuk: yaitu (1) Pertukaran Pelajar; (2) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan; (3) Magang/Praktik Kerja; (4) Penelitian/Riset; (5) Kegiatan Wirausaha; (6) Membangun Desa /Kuliah Kerja Nyata Tematik; (7) Proyek Kemanusiaan; dan (8) Studi/Proyek Independen. Program Studi asal adalah Program Studi di mana mahasiswa yang ingin mengimplementasikan MBKM terdaftar sebagai mahasiswa dalam PDDIKTI Program Studi tersebut.

Persyaratan untuk mengikuti kegiatan MBKM dari Universitas Harapan Medan adalah:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada PDDikti UnHar Medan pada tahun pengajuan permohonan peserta MBKM dan tahun pelaksanaan implementasi MBKM.
2. Program Studi S1 (Strata 1) dan Program Studi D3 yang terakreditasi minimal C/Baik untuk program studi asal.
3. Mahasiswa hanya dapat memilih 1 jenis BKP dalam 1 semester
4. Kegiatan MBKM ini dapat berlaku pada semester ke-5 bagi strata 1 dan semester ke-3 bagi diploma.
5. Untuk mengikuti kegiatan MBKM mahasiswa minimal memiliki $IP \geq 3.00$ di semester sebelumnya.
6. IP (indeks prestasi) $\geq 3,00$ dalam skala 4 maka mahasiswa dapat mengambil 4 sks mata kuliah di semester atas regular.
7. Model Implementasi MBKM pada Universitas Harapan Medan dan sebaran SKS tiap semester.



**Gambar 1: Model Implementasi MBKM BKP
Program Sarjana Universitas Harapan Medan**

Keterangan:

- Semester 4 Mahasiswa wajib mengambil uji Kompetensi yang di tentukan oleh Universitas dan biaya untuk Kompetensi ini di bebaskan kepada mahasiswa.
- Semester 8 mahasiswa wajib mengikuti uji TOEFL yang di selenggarakan oleh Universitas dan biaya Uji ini di bebaskan kepada mahasiswa.

BAB IX

KURIKULUM FAKULTAS EKONOMI BISNIS

VISI:

Menjadi fakultas yang unggul dalam pemberian SOLUSI di bidang ekonomi bisnis bagi provinsi Sumatera Utara dan Nasional di tahun 2025.

MISI:

1. Menerapkan sistem pembelajaran yang dapat menghasilkan lulusan yang kompeten, sesuai kebutuhan pemangku kepentingan melalui pemutakhiran dan kelengkapan sarana dan prasarana.
2. Melaksanakan riset di bidang ilmu ekonomi dan pengabdian pada masyarakat secara proporsional untuk mewujudkan masyarakat ilmiah.
3. Mengembangkan organisasi pendidikan yang sehat, efisien, berlandaskan pada etika dan estetika yang menjadi modal untuk membangun jejaring dengan para pemangku kepentingan.

1. Manajemen Perkantoran

Visi

"Menjadi Program Studi yang Unggul (excellence) dalam menyediakan Sumber Daya Manusia dibidang Vokasi Manajemen Perkantoran secara Nasional".

Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan vokasi Manajemen Perkantoran yang dapat menghasilkan lulusan yang kompeten dan berkarakter sesuai kebutuhan pengguna lulusan.
- 2) Melaksanakan riset dan pengabdian pada masyarakat di bidang Vokasi Manajemen Perkantoran serta pelaksanaan PKL bagi mahasiswa secara proporsional untuk mewujudkan *Link and Match* antara program studi dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri.
- 3) Mengembangkan organisasi pendidikan yang sehat, efisien dan berlandaskan pada etika dan estetika yang menjadi modal membangun jejaring dengan pemangku kepentingan dan sebagai tempat PKL mahasiswa

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang profesional dalam bidang Pekantoran serta berakhlak mulia, sehingga bisa memberi solusi bagi pengguna lulusan.

2. Menghasilkan lulusan yang unggul di bidang Kesekretarian berbasis teknologi informasi dan berwawasan lingkungan.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan sehingga mendorong pertumbuhan usaha masyarakat Sumatera Utara pada khususnya
4. Mengembangkan Ilmu pengetahuan dibidang perkantoran melalui peningkatan pelatihan pada lembaga profesi dan magang di dunia usaha dan dunia industri

PROFIL LULUSAN MANAJEMEN PERKANTORAN

Profil Lulusan Jenjang D-3 Program Studi Manajemen Perkantoran adalah sbb:

No.	Profil Lulusan
PL1	Administrative Staff / Pegawai Administrasi
PL2	Secretary / Sekretaris
PL3	Entrepreneur / Wirausahawan

DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER

Daftar Mata kuliah semester-I

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	2310211012	Pendidikan Agama	2			2
2	2310211022	Pendidikan Pancasila	2			2
3	2310211032	Bahasa Inggris	2			2
4	2310221043	Pengantar Ilmu Ekonomi	3			3
5	2310221053	Pengantar Manajemen	3			3
6	2310231062	Etika Pengembangan Diri	2			2
7	2310231072	Dasar-Dasar Akuntansi	1		1	2
8	2310221082	Perilaku Organisasi	2			2

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
9	2310231093	Typing Speed	1	2		3
Jumlah Beban Studi Semester I			18	2	1	21

Daftar Mata kuliah semester-II

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	2310212012	Bahasa Indonesia	2			2
2	2310212022	Pendidikan Kewarnegaraan	2			2
3	2310222032	Etika dan Hukum Bisnis	2			2
4	2310222042	Komunikasi Bisnis dan Organisasi	1		1	2
5	2310232052	Manajemen Pelayanan Jasa	1		1	2
6	2310232063	Aplikasi Otomomatisasi Kantor I	1	2		3
7	2310232073	Praktik Korespondensi Indonesia Digital untuk Bisnis	1	2		3
8	2310232083	<i>Practice of Digital English Correspondence for Secretaries</i>	1	2		3
Jumlah Beban Studi Semester II			11	6	2	19

Daftar Mata kuliah semester-III

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah

1	2310223012	Manajemen Sumber Daya Manusia	2			2
2	2310233023	Kewirausahaan	1		2	3
3	2310233032	Statistik Bisnis	2			2
4	2310233042	Praktik Korespondensi Indonesia Digital untuk Sekretaris	1	1		2
5	2310233052	<i>English Communication Practices</i>	1	2		3
6	2310233063	Praktik Kearsipan I	1	2		3
7	2310233073	Kesekretarian	3			3
8	2310233082	Praktik Komputer Akuntansi		2		2
Jumlah Beban Studi Semester III			11	7	2	20

Daftar Mata kuliah semester-IV

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	2310234013	Aplikasi Otomatisasi Kantor -II		3		3
2	2310224022	Etika Profesi	2			2
3	2310234032	<i>English Communication Practices For Business</i>			3	3
4	2310234042	Kesekretariatan		2		2
5	2310234052	Pelayanan Prima	1		1	2
6	2310234063	Praktik Kearsipan II (Digital)		3		3
7	2310234073	Manajemen Perkantoran	3			3
8	2310234082	Sistem Informasi Manajemen	2			2

Jumlah Beban Studi Semester IV	8	8	4	20
--------------------------------	---	---	---	----

Daftar Mata kuliah semester-V

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	2310235013	<i>English Communication Practices For Secretaries</i>			3	3
2	2310235022	Pemasaran Digital	1		1	2
3	2310235033	Manajemen Humas dan Protokoler	1		2	3
4	2310235043	Praktik Simulasi Perkantoran		3		3
5	2310235053	Teknik membuat Laporan Bisnis dan Ilmiah	1		2	3
6	2310235062	Manajemen Supervisi	2			2
7	2310235072	Manajemen Ekspor Impor	2			2
8	2310235082	Manajemen Keuangan dan Perbankan	1	1		2
Jumlah Beban Studi Semester V			8	4	8	20

Daftar Mata kuliah semester-VI

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	2310236014	Kerja Praktik Lapangan			4	
2	2310236023	Paper			4	
Jumlah Beban Studi Semester VI					8	8

2. PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)

VISI:

Program Studi yang Unggul Melalui Kekompetensian dan Keprofesionalan di Bidang Manajemen dengan Berpijak pada Nilai-Nilai Ketimuran Tahun 2025 di Sumatera Utara Dan Nasional.

MISI:

1. Mewujudkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai kebutuhan pasar tenaga kerja,
2. Mewujudkan iklim akademis yang sehat di lingkungan Program Studi Manajemen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian,
3. Membangun Program Studi Manajemen yang bersinerji dengan para *stakeholders* dan membangun usaha secara mandiri.

TUJUAN

Tujuan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Harapan Medan adalah:

1. Melahirkan lulusan berdaya saing di bursa tenaga kerja,
2. Hadirnya kebiasaan melakukan riset dan menuangkan hasil-hasil penelitian lewat pengabdian kepada masyarakat,
3. Memprofesionalkan diri di dalam pengelolaan Program Studi Manajemen serta memunculkan wirausahawan muda di kalangan mahasiswa.

PROFIL LULUSAN:

1. Junior Researcher
2. Executive Marketing
4. Human Resource Supervisor
5. Risk Manager Assistant
6. Entrepreneur

KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)

Pengelompokan Bahan Kajian (Mata Kuliah)

Bahan kajian atau mata kuliah (MK) yang terdapat dalam Kurikulum KKNI Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Harapan Medan ini sebanyak 144 SKS yang diharapkan dapat memenuhi kebutuhan pasar tenaga kerja karena sudah sesuai dengan KKNI level 6 dan SNIKTI.

Mata Kuliah Pilihan Peminatan di dalam Kurikulum ini dibagi ke dalam 4 kelompok yaitu :

1. Peminatan Manajemen Sumber Daya Manusia (15 SKS)
2. Peminatan Manajemen Pemasaran (15 SKS)
3. Peminatan Manajemen Keuangan (15 SKS)

4. Peminatan Kewirausahaan (15 SKS)

Dari paparan di atas rekapitulasi jumlah SKS total yang akan diikuti oleh mahasiswa dari setiap kelompok mata kuliah adalah sebagai berikut :

- | | |
|---|------------------|
| 1. Kelompok Mata Kuliah Wajib | = 123 SKS |
| 2. Kelompok Mata Kuliah Peminatan | = 15 SKS |
| 3. Kelompok Mata Kuliah Pilihan Peminatan | = 6 SKS |
| Total jumlah SKS seluruh mata kuliah | = 144 SKS |

1.1 Peminatan Manajemen SDM

Semester I

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	1810411013	Pendidikan Agama	3	
2.	1810421053	Manajemen Pengantar	3	
3.	1810431063	Pengantar Manajemen Keuangan	3	
4.	1810431073	Pengantar Ekonomi Mikro	3	
5.	1810421083	Bisnis Pengantar	3	
6.	1810431092	Pengantar Ilmu Hukum	2	
7.	1810421102	Matematika Ekonomi - I	2	
8.	1810431111	Eksplorasi Karir dan Dunia Kerja	1	
Total SKS			20	

Semester II

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	1810432123	Manajemen SDM	3	(PM) Man. Pengantar
2.	1810432133	Manajemen Pemasaran	3	(PM) Man. Pengantar
3.	1810422143	Manajemen Keuangan	3	(PM) Peng. Keuangan
4.	1810412153	Kewirausahaan	3	(PM) Man. Pengantar
5.	1810422163	Akuntansi Pengantar	3	
6.	1810412172	Bahasa Inggris - I	2	

7.	181042218 2	Statistik Ekonomi - I	2	
8.	181043219 1	Membangun Karir	1	(PM) Eks. Karir
Total SKS			20	

Semester III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044346 3	Manajemen SDM Lanjutan	3	(L) Man. SDM
2.	181043320 3	Manajemen Perbankan	3	(PM) Peng. Keuangan
3.	181043321 3	Pengantar Ekonomi Makro	3	(PM) Peng. Eko. Mikro
4.	181043322 3	Perilaku Organisasi	3	(PM) Man. SDM
5.	181042323 3	Akuntansi Biaya	3	(PM) Akt. Pengantar
6.	181042324 2	Statistik Ekonomi - II	2	(PM) Stat. Ekonomi - I
7.	181042325 2	Matematika Ekonomi - II	2	(PM) Mat. Ekonomi - I
Total SKS			19	

Semester IV

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044447 3	Manajemen Kompensasi	3	(L) MSDM Lanjutan
2.	181042426 3	Aplikasi Komputer Statistik	3	(L) Stat. Ekonomi - II
3.	181043427 3	Manajemen Komunikasi	3	(PM) Man. Pengantar
4.	181043428 3	Sistem Informasi Manajemen	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
5.	181043429 3	Teknologi dan Operasional Manajemen	3	(PM) Man. Pengantar
6.	181042430 2	Bahasa Inggris - II	2	(PM) Bhs. Inggris - I
7.	181041402 2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
Total SKS			19	

Semester V

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181042531 3	Metodologi Penelitian Bisnis	3	(L) Ap. Kom. Statistik
2.	181042532 3	Studi Kelayakan Bisnis	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
3.	181043533 3	Bisnis Internasional	3	(PM) Bisnis Pengantar
4.	181043534 3	Kepemimpinan	3	(PM) Perilaku Organisasi
5.	181045570 3	Hubungan Industrial	3	(L) Man. SDM, Pemasaran
6.	181045571 3	Penganggaran Perusahaan		
7.	181041503 2	Bahasa Indonesia	2	(PM) Peng. Ilmu Hukum
8.	181043537 2	Hukum Bisnis	2	
Total SKS			19	

Semester VI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044648 3	Seminar Proposal Manajemen SDM	3	(L) Met. Pel. Bisnis
2.	181044649 3	Pengembangan Organisasi	3	(L) Perilaku Organisasi
3.	181043635 3	Negosiasi	3	(L) Bisnis dan P. Organisasi
4.	181043636 3	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181045672 3	Manajemen Lintas Budaya	3	(L) Man. SDM
6.	181045673 3	Manajemen Perpajakan		
7.	181041604 2	Pendidikan Pancasila	2	(PM) Bhs. Inggris - II
8.	181043638 2	Bahasa Inggris - III	2	
Total SKS			19	

Semester VII

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044750 3	<i>Human Resources Planning and Development</i>	3	(L) MSDM Lanjutan
2.	181044751 3	Manajemen Kinerja Tim / Proyek	3	(L) MSDM Lanjutan
3.	181043739 3	Strategi Inovasi dan Kompetisi Global	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
4.	181043740 3	<i>Total Quality Management</i>	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181043741 3	Teori Pengambilan Keputusan	3	(L) Stat. Ekonomi - II
6.	181043742 3	Manajemen Perubahan	3	(PM) Perilaku Organisasi
Total SKS			18	

Semester VIII

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181042843 4	Magang / KKN	4	(L) Bangun Karir
2.	181042845 6	Skripsi	6	(L) Sem. Pro. Man. SDM
Total SKS			10	

1.2 Peminatan Manajemen Keuangan

Semester I

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181041101 3	Pendidikan Agama	3	
2.	181042105 3	Manajemen Pengantar	3	
3.	181043106 3	Pengantar Manajemen Keuangan	3	
4.	181043107 3	Pengantar Ekonomi Mikro	3	
5.	181042108 3	Bisnis Pengantar	3	

6.	181043109 2	Pengantar Ilmu Hukum	2	
7.	181042110 2	Matematika Ekonomi - I	2	
8.	181043111 1	Eksplorasi Karir dan Dunia Kerja	1	
Total SKS			20	

Semester II

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181043212 3	Manajemen SDM	3	(PM) Man. Pengantar
2.	181043213 3	Manajemen Pemasaran	3	(PM) Man. Pengantar
3.	181042214 3	Manajemen Keuangan	3	(PM) Peng. Keuangan
4.	181041215 3	Kewirausahaan	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181042216 3	Akuntansi Pengantar	3	
6.	181041217 2	Bahasa Inggris - I	2	
7.	181042218 2	Statistik Ekonomi - I	2	
8.	181043219 1	Membangun Karir	1	(PM) Eks. Karir
Total SKS			20	

Semester III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044358 3	Man. Keuangan Lanjutan	3	(L) Man. Keuangan
2.	181043320 3	Manajemen Perbankan	3	(PM) Peng. Keuangan
3.	181043321 3	Pengantar Ekonomi Makro	3	(PM) Peng. Eko. Mikro
4.	181043322 3	Perilaku Organisasi	3	(PM) Man. SDM
5.	181042323 3	Akuntansi Biaya	3	(PM) Akt. Pengantar
6.	181042324 2	Statistik Ekonomi - II	2	(PM) Stat. Ekonomi - I
7.	181042325 2	Matematika Ekonomi - II	2	(PM) Mat. Ekonomi - I

Total SKS	19	
------------------	-----------	--

Semester IV

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044459 3	Pasar Uang dan Pasar Modal	3	(L) Man. Keu. Lanjutan
2.	181042426 3	Aplikasi Komputer Statistik	3	(L) Stat. Ekonomi - II
3.	181043427 3	Manajemen Komunikasi	3	(PM) Man. Pengantar
4.	181043428 3	Sistem Informasi Manajemen	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
5.	181043429 3	Teknologi dan Operasional Manajemen	3	(PM) Man. Pengantar
6.	181042430 2	Bahasa Inggris - II	2	(PM) Bhs. Inggris - I
7.	181041402 2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
Total SKS			19	

Semester V

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181042531 3	Metodologi Penelitian Bisnis	3	(L) Ap. Kom. Statistik
2.	181042532 3	Studi Kelayakan Bisnis	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
3.	181043533 3	Bisnis Internasional	3	(PM) Bisnis Pengantar
4.	181043534 3	Kepemimpinan	3	(PM) Perilaku Organisasi
5.	181045574 3	Akuntansi Manajemen	3	(L) Akt. Biaya
6.	181045575 3	Micro Finance (Keuangan Usaha Kecil)		
7.	181041503 2	Bahasa Indonesia	2	
8.	181043537 2	Hukum Bisnis	2	(PM) Peng. Ilmu Hukum
Total SKS			19	

Semester VI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
-----	---------	-------------	-----	-----------

1.	181044660 3	Seminar Proposal Manajemen Keuangan	3	(L) Met. Pel. Bisnis
2.	181044661 3	Analisa Investasi dan Manajemen Portofolio	3	(L) Man. Keu. Lanjutan
3.	181043635 3	Negosiasi	3	(L) Bisnis dan P. Organisasi
4.	181043636 3	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181045676 3	Investasi Perbankan	3	(L) Man. Keuangan
6.	181045677 3	Perpajakan		
7.	181041604 2	Pendidikan Pancasila	2	
8.	181043638 2	Bahasa Inggris - III	2	(PM) Bhs. Inggris - II
Total SKS			19	

Semester VII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044762 3	Manajemen Resiko dan Keuangan Derivatif	3	(L) Man. Keu. Lanjutan
2.	181044763 3	Analisa Laporan Keuangan	3	(L) Akt dan M. Keu. Lanjutan
3.	181043739 3	Strategi Inovasi dan Kompetisi Global	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
4.	181043740 3	<i>Total Quality Management</i>	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181043741 3	Teori Pengambilan Keputusan	3	(L) Stat. Ekonomi - II
6.	181043742 3	Manajemen Perubahan	3	(PM) Perilaku Organisasi
Total SKS			18	

Semester VIII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181042843 4	Magang / KKN	4	(L) Bangun Karir
2.	181042845 6	Skripsi	6	(L) Sem. Pro. Man. SDM
Total SKS			10	

1.3 Konsentrasi Manajemen Pemasaran

Semester I

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181041101 3	Pendidikan Agama	3	
2.	181042105 3	Manajemen Pengantar	3	
3.	181043106 3	Pengantar Manajemen Keuangan	3	
4.	181043107 3	Pengantar Ekonomi Mikro	3	
5.	181042108 3	Bisnis Pengantar	3	
6.	181043109 2	Pengantar Ilmu Hukum	2	
7.	181042110 2	Matematika Ekonomi - I	2	
8.	181043111 1	Eksplorasi Karir dan Dunia Kerja	1	
Total SKS			20	

Semester II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181043212 3	Manajemen SDM	3	(PM) Man. Pengantar
2.	181043213 3	Manajemen Pemasaran	3	(PM) Man. Pengantar
3.	181042214 3	Manajemen Keuangan	3	(PM) Peng. Keuangan
4.	181041215 3	Kewirausahaan	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181042216 3	Akuntansi Pengantar	3	
6.	181041217 2	Bahasa Inggris - I	2	
7.	181042218 2	Statistik Ekonomi - I	2	
8.	181043219 1	Membangun Karir	1	(PM) Eks. Karir
Total SKS			20	

Semester III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044352 3	Man. Pemasaran Lanjutan	3	(L) Man. Pemasaran

2.	181043320 3	Manajemen Perbankan	3	(PM) Peng. Keuangan
3.	181043321 3	Pengantar Ekonomi Makro	3	(PM) Peng. Eko. Mikro
4.	181043322 3	Perilaku Organisasi	3	(PM) Man. SDM
5.	181042323 3	Akuntansi Biaya	3	(PM) Akt. Pengantar
6.	181042324 2	Statistik Ekonomi - II	2	(PM) Stat. Ekonomi - I
7.	181042325 2	Matematika Ekonomi - II	2	(PM) Mat. Ekonomi - I
Total SKS			19	

Semester IV

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044453 3	Perilaku Konsumen	3	(L) Man. Pasar Lanjutan
2.	181042426 3	Aplikasi Komputer Statistik	3	(L) Stat. Ekonomi - II
3.	181043427 3	Manajemen Komunikasi	3	(PM) Man. Pengantar
4.	181043428 3	Sistem Informasi Manajemen	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
5.	181043429 3	Teknologi dan Operasional Manajemen	3	(PM) Man. Pengantar
6.	181042430 2	Bahasa Inggris - II	2	(PM) Bhs. Inggris - I
7.	181041402 2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
Total SKS			19	

Semester V

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181042531 3	Metodologi Penelitian Bisnis	3	(L) Ap. Kom. Statistik
2.	181042532 3	Studi Kelayakan Bisnis	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
3.	181043533 3	Bisnis Internasional	3	(PM) Bisnis Pengantar
4.	181043534 3	Kepemimpinan	3	(PM) Perilaku Organisasi

5.	181045578 3	Strategi Komunikasi Pada Media Digital	3	(L) Man. Pasar Lanjutan
6.	181045579 3	Manajemen Pemasaran Jasa		
7.	181041503 2	Bahasa Indonesia	2	(PM) Peng. Ilmu Hukum
8.	181043537 2	Hukum Bisnis	2	
Total SKS			19	

Semester VI

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044654 3	Seminar Proposal Manajemen Pemasaran	3	(L) Met. Pel. Bisnis
2.	181044655 3	Manajemen Retail dan Distribusi Online	3	(L) S.I dan Man. Pasar Lanjutan
3.	181043635 3	Negosiasi	3	(L) Bisnis dan P. Organisasi
4.	181043636 3	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181045680 3	<i>Marketing Strategic Planning</i>	3	(L) Man. Pasar Lanjutan
6.	181045681 3	Pemasaran Internasional		
7.	181041604 2	Pendidikan Pancasila	2	(PM) Bhs. Inggris - II
8.	181043638 2	Bahasa Inggris - III	2	
Total SKS			19	

Semester VII

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044756 3	Riset Pemasaran	3	(L) Psr. Ljtn dan P. Kons.
2.	181044757 3	Manajemen Merek	3	(L) Man. Pasar Lanjutan
3.	181043739 3	Strategi Inovasi dan Kompetisi Global	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
4.	181043740 3	<i>Total Quality Management</i>	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181043741 3	Teori Pengambilan Keputusan	3	(L) Stat. Ekonomi - II

6.	181043742 3	Manajemen Perubahan	3	(PM) Perilaku Organisasi
Total SKS			18	

Semester VIII

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181042843 4	Magang / KKN	4	(L) Bangun Karir
2.	181042845 6	Skripsi	6	(L) Sem. Pro. Man. SDM
Total SKS			10	

1.4 Konsentrasi Manajemen Kewirausahaan

Semester I

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181041101 3	Pendidikan Agama	3	
2.	181042105 3	Manajemen Pengantar	3	
3.	181043106 3	Pengantar Manajemen Keuangan	3	
4.	181043107 3	Pengantar Ekonomi Mikro	3	
5.	181042108 3	Bisnis Pengantar	3	
6.	181043109 2	Pengantar Ilmu Hukum	2	
7.	181042110 2	Matematika Ekonomi - I	2	
8.	181043111 1	Eksplorasi Karir dan Dunia Kerja	1	
Total SKS			20	

Semester II

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181043212 3	Manajemen SDM	3	(PM) Man. Pengantar
2.	181043213 3	Manajemen Pemasaran	3	(PM) Man. Pengantar
3.	181042214 3	Manajemen Keuangan	3	(PM) Peng. Keuangan

4.	181041215 3	Kewirausahaan	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181042216 3	Akuntansi Pengantar	3	
6.	181041217 2	Bahasa Inggris - I	2	
7.	181042218 2	Statistik Ekonomi - I	2	
8.	181043219 1	Membangun Karir	1	(PM) Eks. Karir
Total SKS			20	

Semester III

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044364 3	Kewirausahaan Lanjutan : Dinamika Pemecahan Masalah	3	(L) Wirausahaan
2.	181043320 3	Manajemen Perbankan	3	(PM) Peng. Keuangan
3.	181043321 3	Pengantar Ekonomi Makro	3	(PM) Peng. Eko. Mikro
4.	181043322 3	Perilaku Organisasi	3	(PM) Man. SDM
5.	181042323 3	Akuntansi Biaya	3	(PM) Akt. Pengantar
6.	181042324 2	Statistik Ekonomi - II	2	(PM) Stat. Ekonomi - I
7.	181042325 2	Matematika Ekonomi - II	2	(PM) Mat. Ekonomi - I
Total SKS			19	

Semester IV

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044465 3	Perilaku Konsumen UMKM	3	(L) Man. Pemasaran
2.	181042426 3	Aplikasi Komputer Statistik	3	(L) Stat. Ekonomi - II
3.	181043427 3	Manajemen Komunikasi	3	(PM) Man. Pengantar
4.	181043428 3	Sistem Informasi Manajemen	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu

5.	181043429 3	Teknologi dan Operasional Manajemen	3	(PM) Man. Pengantar
6.	181042430 2	Bahasa Inggris - II	2	(PM) Bhs. Inggris - I
7.	181041402 2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
Total SKS			19	

Semester V

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181042531 3	Metodologi Penelitian Bisnis	3	(L) Ap. Kom. Statistik
2.	181042532 3	Studi Kelayakan Bisnis	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
3.	181043533 3	Bisnis Internasional	3	(PM) Bisnis Pengantar
4.	181043534 3	Kepemimpinan	3	(PM) Perilaku Organisasi
5.	181045582 3	<i>e-Commerce</i>	3	(L) Man. Pemasaran
6.	181045583 3	Manajemen Bisnis Kecil dan Keluarga		
7.	181041503 2	Bahasa Indonesia	2	
8.	181043537 2	Hukum Bisnis	2	(PM) Peng. Ilmu Hukum
Total SKS			19	

Semester VI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044666 3	Seminar Proposal Kewirausahaan	3	(L) Met. Pel. Bisnis
2.	181044667 3	Manajemen Keuangan UMKM	3	(L) Man. Keuangan - I
3.	181043635 3	Negosiasi	3	(L) Bisnis dan P. Organisasi
4.	181043636 3	Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181045684 3	Manajemen Inovasi	3	(L) Usaha Lanjutan
6.	181045685 3	Ekspor Impor		
7.	181041604 2	Pendidikan Pancasila	2	

8.	181043638 2	Bahasa Inggris - III	2	(PM) Bhs. Inggris - II
Total SKS			19	

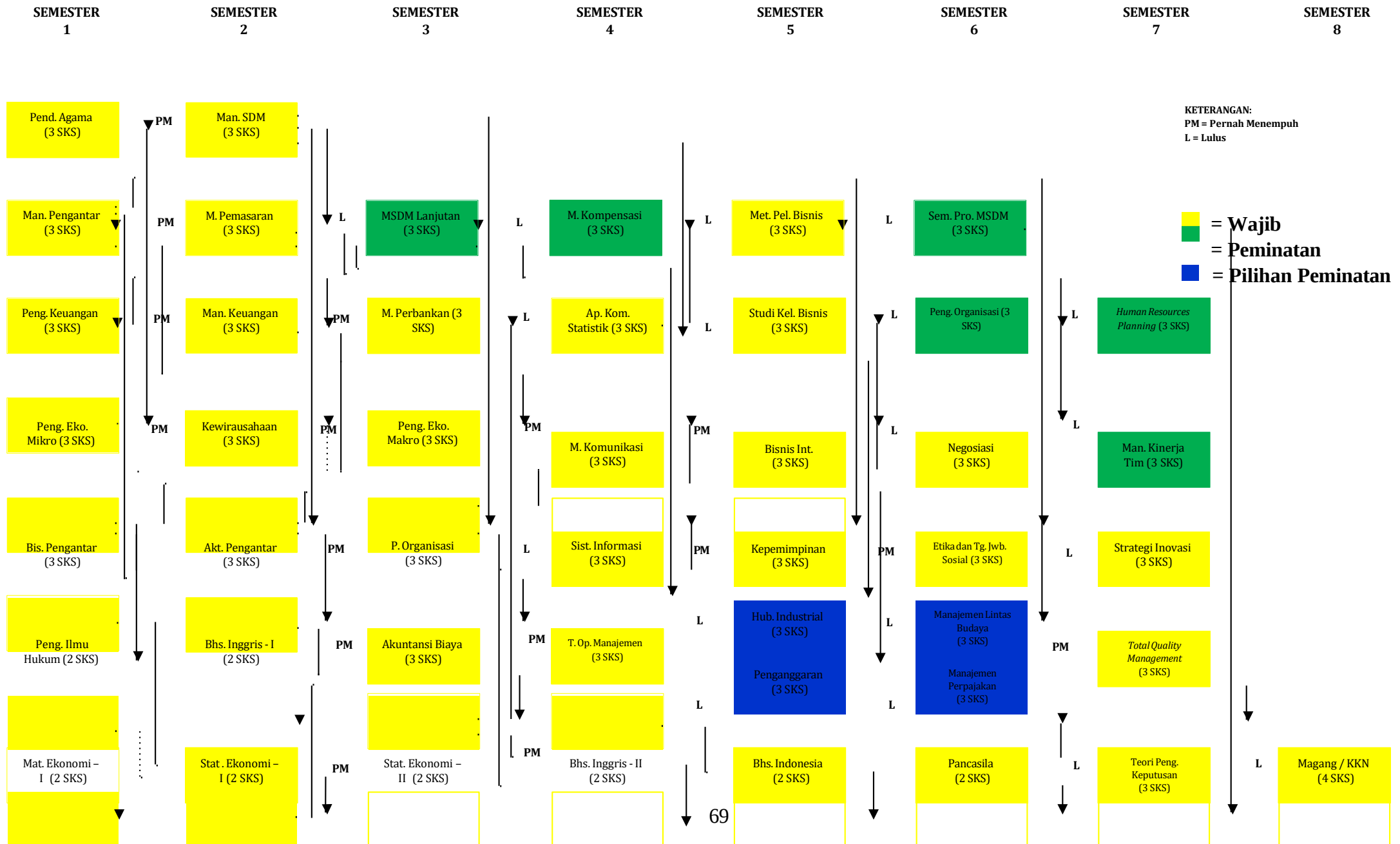
Semester VII

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181044768 3	Praktek Bisnis dan Eksibisi	3	(L) Man. Pemasaran
2.	181044769 3	Manajemen Merek untuk UMKM	3	(L) Man. Pemasaran
3.	181043739 3	Strategi Inovasi dan Kompetisi Global	3	(L) Man. SDM, Psr, Keu
4.	181043740 3	<i>Total Quality Management</i>	3	(PM) Man. Pengantar
5.	181043741 3	Teori Pengambilan Keputusan	3	(L) Stat. Ekonomi - II
6.	181043742 3	Manajemen Perubahan	3	(PM) Perilaku Organisasi
Total SKS			18	

Semester VIII

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	181042843 4	Magang / KKN	4	(L) Bangun Karir
2.	181042845 6	Skripsi	6	(L) Sem. Pro. Man. SDM
Total SKS			10	

ALUR MATA KULIAH PEMINATAN MANAJEMEN SDM



Eksplorasi Karir
(1 SKS)

PM

Membangun
Karir (1 SKS)

PM

Mat. Ekonomi –
II (2 SKS)

PPKN
(2 SKS)

L

Hukum Bisnis
(2 SKS)

L

Bhs. Inggris - III
(2 SKS)

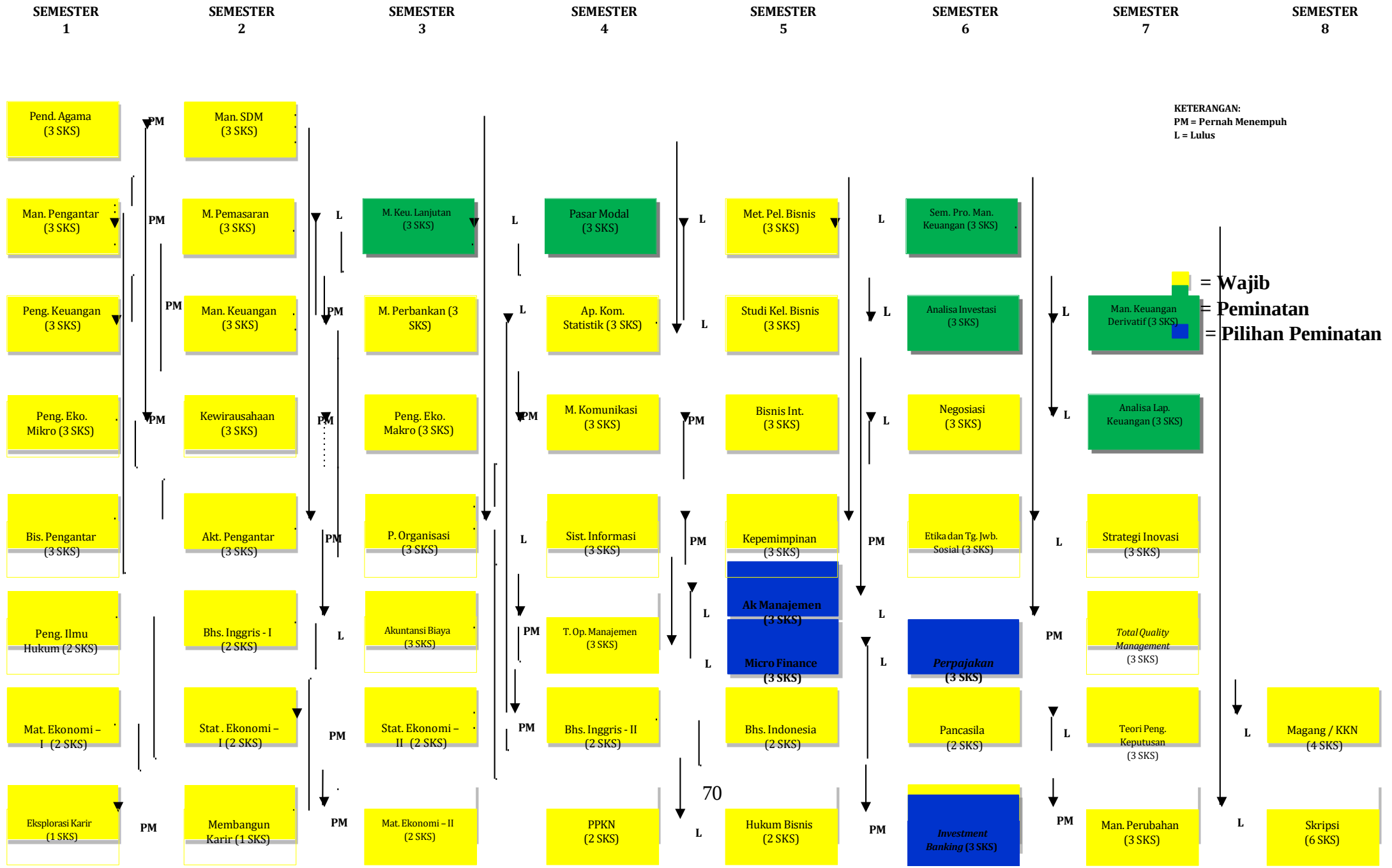
PM

Man. Perubahan
(3 SKS)

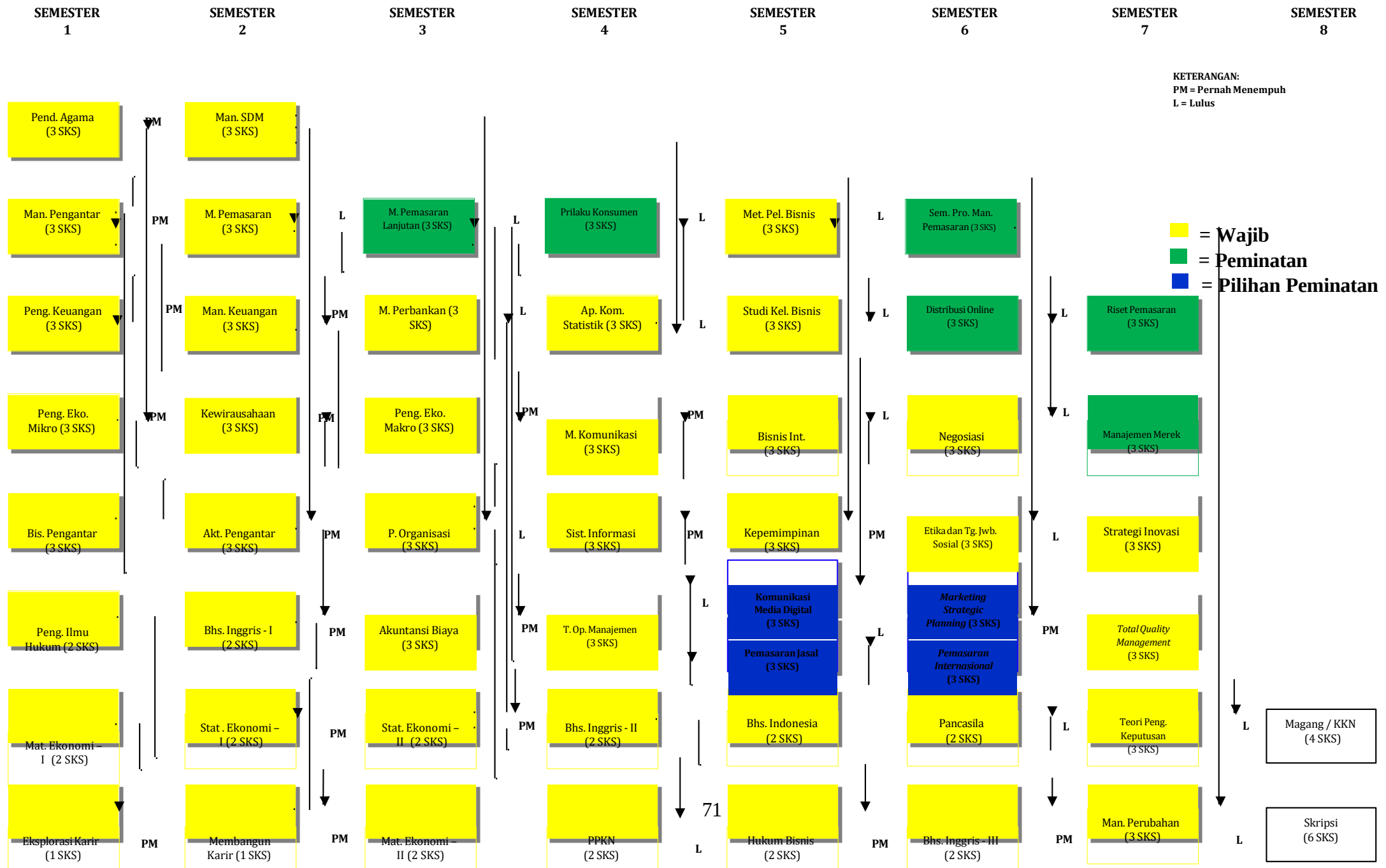
L

Skripsi
(6 SKS)

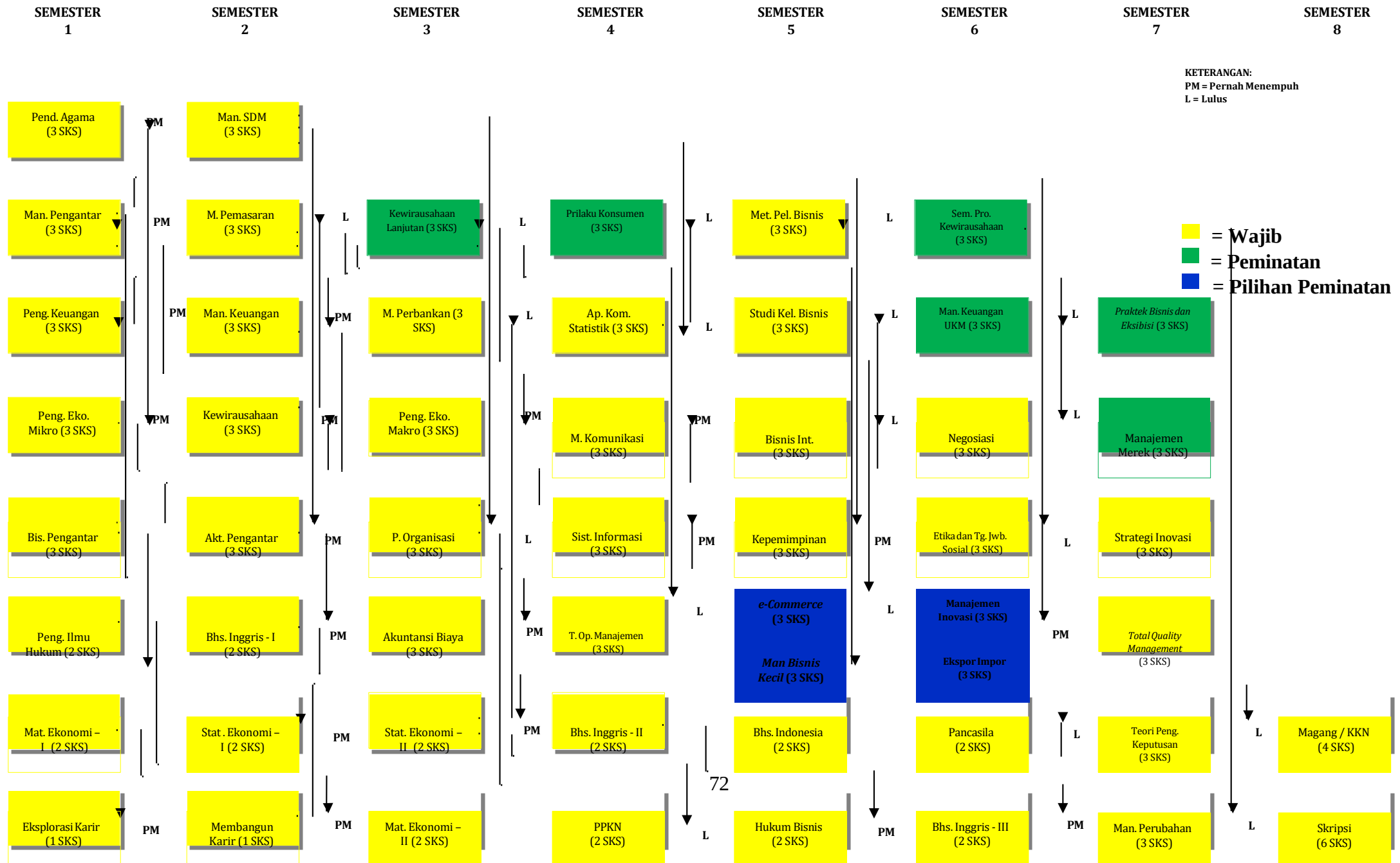
ALUR MATA KULIAH PEMINATAN MANAJEMEN KEUANGAN



ALUR MATA KULIAH PEMINATAN MANAJEMEN PEMASARAN



ALUR MATA KULIAH PEMINATAN KEWIRAUSAHAAN



3. PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

VISI:

Menjadi Program Studi yang unggul dalam memberikan solusi dibidang ilmu akuntansi bagi provinsi Sumatera Utara dan Nasional pada tahun 2025

MISI:

1. Menyelenggarakan sistem pembelajaran akuntansi yang dapat menghasilkan lulusan berkarakter kompetensi sesuai dengan kebutuhan stokholder.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang ilmu akuntansi secara proporsional untuk menciptakan masyarakat ilmiah.
3. Melaksanakan kegiatan seminar dan pelatihan dibidang akuntansi yang dapat menambah wawasan keilmuan mahasiswa.

TUJUAN

Tujuan yang akan dicapai program studi Akuntansi meliputi :

1. Menjadi Program Studi Akuntansi yang mengutamakan kompetensi akuntansi dalam pembelajaran.
2. Menjadi Program Studi Akuntansi yang melahirkan sumber daya manusia yang kompeten dan siap pakai di bidang keilmuan akuntansi secara proporsional.
3. Menjadi Program Studi Akuntansi yang ilmiah melalui penelitian dan pengabdian secara proporsional.
4. Menjadi Program Studi Akuntansi yang otonom dan sehat.
5. Menjadi Program Studi Akuntansi yang membudayakan etika dan estetika di masyarakat.

PROFIL DAN KOMPTENSI LULUSAN:

1. *Research Assistant*
2. Akuntan Publik
3. Bankir
4. Akuntan Internal
5. Akuntan Pemerintah
6. *Tax Consultant*

KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

Semester I

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.	1810511012	Pendidikan Agama	2
2.	1810511022	Pendidikan Pancasila	2
3.	1810521032	Bahasa Inggris-I	2
4.	1810521043	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
5.	1810521053	Pengantar Manajemen	3
6.	1810531063	Pengantar Akuntansi-I	3
7.	1810521073	Matematika Ekonomi	3
Total SKS			18

Semester II

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.	1810522012	Bahasa Inggris-II	2
2.	1810512022	Bahasa Indonesia	2
3.	1810532032	Peng. Perpajakan di Indonesia	2
4.	1810522043	Pengantar Bisnis	3
5.	1810522053	Statistik Ekonomi-I	3
6.	1810532063	Pengantar Akuntansi-II	3
7.	1810532073	Akuntansi Biaya	3
Total SKS			18

Semester III

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.	1810513012	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2.	1810533023	Lingk. Bisnis & Hukum Komersial	3
3.	1810523033	Statistik Ekonomi-II	3
4.	1810533043	Akt. Keuangan Menengah-I	3
5.	1810533053	Akuntansi Manajemen	3
6.	1810533063	Komputer-I	3
7.	1810533073	Perpajakan-I	3
Total SKS			20

Semester IV

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.	1810514012	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2
2.	1810534023	Komputer-II	3

3.	1810524032	Ekonomi Manajerial	2
4.	1810534043	Akt.Kuangan Menengah-II	3
5.	1810534053	Perpajakan-II	3
6.	1810534063	Sistem Informasi Akuntansi-I	3
7.	1810534073	Penganggaran Bisnis	3
Total SKS			19

Semester V

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.	1810535013	Komputer Akuntansi	3
2.	1810535023	Akt.Kuangan Lanjutan-I	3
3.	1810545033	Akt.Kuangan Menengah-III	3
4.	1810545043	Akt.Perpajakan ^{wkp}	3
5.	1810545053	Akuntansi Nirlaba ^{wka}	3
6.	1810535063	Auditing-I	3
7.	1810535072	Kewirausahaan	2
8.	1810545083	Sistem Informasi Akuntansi-II	3
9.	1810545093	PPN,PBB & Ret.Daerah ^{wkp}	3
10.	1810545103	Manajemen Audit ^{wka}	3
11.	1810535112	Pasar Uang dan Pasar Modal	2
Total SKS			31

Semester VI

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.	1810536013	Akt.Kuangan Lanjutan-II	3
2.	1810536023	Auditing-II	3
3.	1810536033	Metodelogi Penelitian	3
4.	1810536042	Manajemen Keuangan	2
5.	1810546053	Akuntansi Perbankan ^{wkk}	3
6.	1810546063	TUCP Perpajakan ^{wkp}	3
7.	1810546073	Prak. Akuntansi Keuangan	3
8.	1810546083	Teori Akuntansi	3
9.	1810556092	Studi Kelayakan Bisnis ^{wpb}	2
Total SKS			25

Semester VII

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.	1810547013	Akuntansi Agrikultur	3
2.	1810547023	Akuntansi Syariah ^{wkk}	3
3.	1810557033	Perencanaan Perpajakan ^{wpp}	3

4.	1810547043	Pemeriksaan Akuntansi UMKM ^{wka}	3
5.	1810557053	Akuntansi Sektor Publik ^{wpk}	3
6.	1810547063	PPh Potong Pungut, BPHTB & BM ^{wkp}	3
7.	1810557073	Auditing Lanjutan ^{wpa}	3
8.	1810537082	Etika Profesi	2
9.	1810537093	Manajemen Strategik	3
10.	1810557103	Praktikum Akuntansi Keuangan ^{wpb}	3
11.	1810557113	Praktikum Pemeriksaan Pajak ^{wpp}	3
12.	1810557123	Praktikum Pemeriksaan Keuangan ^{wpa}	3
13.	181053713 2	Praktikum Statistik Penelitian	2
Total SKS			37

Semester VII

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.	1810558013	Analisa Laporan Keuangan ^{wpb}	3
2.	1810518024	Magang	4
3.	1810518036	Skripsi	6
Total SKS			13

Program Studi Akuntansi memiliki 3 Peminatan:

1. Peminatan Akuntansi Keuangan
2. Peminatan Akuntansi dan Manajemen Perpajakan
3. Peminatan Auditing

1.1 Peminatan Keuangan

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	1810545033	Akt. Keuangan Menengah-III (WKK)	3
2	1810545083	Sistem Informasi Akuntansi-II (WKK)	3
3	1810546053	Akuntansi Perbankan ^{wkk}	3
4	1810547023	Akuntansi Syariah ^{wkk}	3
5	1810557053	Akuntansi Sektor Publik ^{wpk}	3
6	1810557103	Praktikum Akuntansi Keuangan ^{wpb}	3

1.2 Peminatan Akuntansi dan perpajakan

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
------	---------	-------------	-----

1	1810545043	Akt.Perpajakan ^{wkp}	3
2	1810545093	PPN,PBB & Ret.Daerah ^{wkp}	3
3	1810546063	TUCP Perpajakan ^{wkp}	3
4	1810557033	Perencanaan Perpajakan ^{wpp}	3
5	1810547063	PPH Potong Pungut,BPHTB&BM ^{wkp}	3
6	1810557113	Praktikum Pemeriksaan Perpajakan ^{wpp}	3

1.3 Peminatan Auditing

No .	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	1810545053	Akuntansi Nirlaba ^{wka}	3
2	1810545103	Manajemen Audit ^{wka}	3
3	1810546073	Prak. Akuntansi Keuangan	3
4	1810547043	Pemeriksaan Akuntansi UMKM ^{wka}	3
5	1810557073	Auditing Lanjutan ^{wpa}	3
6	1810557123	Praktikum Pemeriksaan Keuangan ^{wpa}	3

4. PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)

VISI:

Menjadi suatu lembaga pendidikan tingkat magister yang unggul ditingkat Sumatera Utara dan National dalam bidang manajemen dan bisnis yang dapat memberikan solusi bagi dunia usaha dan institusi pemerintah pada tahun 2025

MISI:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang mengutamakan kemampuan menejerial praktis dan professional.
2. Menjalankan kurikulum berbasis KKNI sesuai dengan kebutuhan stakeholders dibidang perbankan, industri manufaktur dan manajemen bisnis, jasa dan logistik.
3. Menyelenggarakan sistim pengajaran manajemen berbasis riset dan pengabdian masyarakat pada setiap langkah-langkah strategi guna mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan untuk kesejahteraan masyarakat.
4. Melakukan *benchmarking* dengan perguruan tinggi yang bereputasi, dibidang industri dan di birokrasi dalam rangka meningkatkan keahlian dan ketrampilan lulusan.

TUJUAN

Tujuan Program Studi Magister Manajemen adalah untuk menghasilkan lulusan sarjana starata dua di bidang menegemen terapan yang :

1. berstandar nasional dan berwawasan global dalam bidang magister manajemen yang beriman, berilmu dan berakhlak mulia.
2. yang dapat bekerja dalam bidang pelaksanaan program pendidikan, perencanaan dan pelaksanaan sistem dari peralatan elektro teknik dan telekomunikasi.
3. yang berorientasi pada pengembangan keilmuan ekonomi dan manajemen.
4. yang inovatif yang dapat memberi sumbangan kepada kualitas kehidupan bisnis yang menjunjung tinggi etika dan moral.
5. menghasilkan karya-karya inovatif untuk menunjang kemajuan bisnis masyarakat Sumatera Utara pada khususnya.
6. menghasilkan staf pengajar dan tenaga kependidikan manajemen yang kompeten dan profesional.
7. Yang dapat menjalin *link and match* antara perguruan tinggi dengan dunia industri dan bisnis jasa.

PROFIL DAN KOMPETENSI LULUSAN :

1. Manajer di bidang Marketing Management dan logistik
2. Konsultan di bidang Manajemen Perbankan dan Keuangan
3. Konsultan di bidang Industri Manufaktur
4. Peneliti
5. Entrepreneur dan Socio Entrepreneur

KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)

Semester I

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.	181123112	Ekonomi manajerial (<i>Managerial Economics</i>)	2
2.	181123123	Statistika u/ Manajer (<i>Statistics for manager</i>)	3
3.	181123132	System Informasi Manajemen (<i>Management Information System</i>)	2
4.	181123142	Bahasa Inggris u/ manajer dan komunikasi (<i>English for Business and communication</i>)	2
	181123152	Mata kuliah pilihan *)	2
Total SKS			11

Semester II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
-----	---------	-------------	-----

1.		Menejemen SDM (<i>Human Resource Management</i>)	2
2.		Perilaku Organisasi dan kepemimpinan(<i>org. Behavior and leadership</i>)	2
3.		Perbankan dan pembiayaan (<i>Banking and Financial Management</i>)	2
4.		Pemasaran Strategis (<i>Strategic Marketing</i>)	2
		Mata kuliah pilihan *)	2
Total SKS			10

Semester III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.		Menejement Proyek (<i>Project Manajement</i>)	3
2.		Metode Penelitian Ekonomi dan Bisnis(<i>Research Method for Economics and business</i>)	3
3.		Kewirausahaan dan kewirausahaan sosial (<i>Entrepreneurship and socio entrepreneur</i>)	2
4.		Perdagangan Internasional(<i>International Trade</i>)	3
5.		Kolokium Rencana Penelitian (kolokium)	1
Total SKS			12

Semester IV

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.		Seminar hasil (<i>thesis seminar</i>)	2
2.		Tesis (<i>Thesis</i>)	6
Total SKS			8

*) Mata Kuliah Pilihan

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.		Ekonomi Mikro untuk Menejer	2
2.		Ekonomi Makro	2
3.		Etika Bisnis	2
		Study Excursion (semester 3 atau 4)	0*
Total SKS			6

**DAFTAR DOSEN FAKULTAS EKONOMI BISNIS
UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN**



Nama : Ade Indah Sari, SE., M.Si.
NIDN : 0004017905
Home Base : Program Studi Manajemen
Alamat : Komp. Villa Mutiara Johor II Blok G No. 11
Telephone/HP : 081397670401
Email : adeindahsariin@yahoo.com



Nama : Aldwin Surya, Prof., M.Pd., Ph.D.
NIDN : 0003035802
Home Base : Program Studi Magister Manajemen
Alamat : Kompleks Puri Zahara C:19-20, Tanjung Selamat, Medan
Telephone/HP : 081361660277
Email : aldwin_surya.unhar@harapan.ac.id



Nama : Ani Murwani Muhar, SE., M.Si.
NIDN : 0119026902
Home Base : Program Studi Manajemen
Alamat : Jl. Prof. Zulkarnain No. 1 / 18 Kampus USU, Medan
Telephone/HP : 08126002914
Email : ani_muhar@yahoo.com



Nama : Arasy Ayu Setiamy S.E. MM.
NIDN : 0124090201
Home Base : Program Studi Manajemen
Alamat : Jl. Tangguk Sentosa 19 No. 52 Blok III P. Griya Martubung.
Telephone/HP : 085210763034
Email : arasy.setiamy01@gmail.com



Nama : Dr. Aulia Rahman Harahap, SE., M.Ak., C.Fr.A.
NIDN : 0104048603
Home Base : Program Studi Magister Manajemen
Alamat : Jl. M. Yakub No. 61 Kec. Medan Perjuangan
Telephone/HP : 081260867234
Email : aularahmanharahap86@gmail.com



Nama : Bagus Handoko S.E. MM.
NIDN : 0108106201
Home Base : Program Studi Manajemen
Alamat : Jl. Garu III No. 99 Lk. XI Harjosari 1 Medan Amplas
Telephone/HP : 085373181818
Email : baguscripta@gmail.com





Nama : Bunga Aditi, SE., M.Si.
 NIDN : 0115108105
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Jl. Air Bersih Komplek Dirjen Anggaran No. 5 Medan
 Telephone/HP : 081376526742
 Email : bunga.aditi16@gmail.com



Nama : Ezzah Nahrisah S.E. M.Si.
 NIDN : 0106058803
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Komp. Villa Gading Mas II Blok EE-31, Medan Amplas
 Telephone/HP : 082165955596
 Email : ezzahnahrisah@gmail.com



Nama : Hafizah, SE. M.M.
 NIDN : 0013025801
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Jl. B. Katamso Gg Rela No.9 Kec. Medan Maimun. Medan.
 Telephone/HP : 08126497165
 Email : hafizah.semm@yahoo.co.id



Nama : Hafriz Rifki Hafas, Bach. of Mgmt., MM
 NIDN : 0115108202
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Komplek Tasbi Blok B-75 Kecamatan Medan Sunggal
 Telephone/HP : 082122242526
 Email : hafrizrh@gmail.com



Nama : Hermansyur S.E. M.Si.
 NIDN : 0131105801
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Jl. SM. Raja Gg. Purnama No. 6, Medan
 Telephone/HP : 081262678916
 Email : mhermansyur@gmail.com



Nama : Ilham Mubaraq Ritonga S.E. M.Si.
 NIDN : 0124098102
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Jl. Belibis XX No. 360 Perumnas Mandala
 Telephone/HP : 081286190402
 Email : ilham.mubaraq@yahoo.com



Nama : Mas Arief, SE., Ak., MM.
 NIDN : -
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Komplek TASBI Blok YY No. 20 Medan
 Telephone/HP : 081370440808
 Email : arief.mas42@gmail.com





Nama : Dr. Muhammad Fauzan Azmi S.E.I. M.M.
 NIDN : 0126088703
 Home Base : Program Studi Magister Manajemen
 Alamat : Jl. Karya Kasih Baru No. 3 Medan Johor
 Telephone/HP : 085275229792
 Email : azhmeyfauzan@gmail.com



Nama : Mutiah Fitriani Nasution, SE., M.Si.
 NIDN : -
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Komplek Pondok Surya Link VI Blok VI No. 203 Medan
 Telephone/HP : 085270717108
 Email : mutiahnasution86@gmail.com



Nama : Rizki Putra, S.E., M.Si.
 NIDN : 0119108702
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Jl.Karya Wisata Komp.J-City Metropolis III No.3, Medan
 Telephone/HP : 08116201910
 Email : rizkyputrased@gmail.com



Nama : Sarah Imelda, SE., M.Si.
 NIDN : 0126058401
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Komp. Villa Gading Mas II Blok FF No. 12 Marendal-Medan
 Telephone/HP : 081265999161
 Email : sarahimelda84@gmail.com



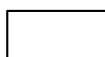
Nama : Dr. Saskia, S.E., M.Si.
 Home Base : Program Studi Manajemen
 NIDN : 0009105704
 Alamat : Komplek Tasbi II Blok V No. 49, Medan
 Telephone/HP : 081396191118
 Email : hj_saskia@yahoo.co.id



Nama : Dr. Suginam, S.E., M.Ak.
 Home Base : Program Studi Magister Manajemen
 NIDN : 0126047801
 Alamat : Komp. Citra Anugerah Permai Blok D No.8 Medan Marelan
 Telephone/HP : 082361051762
 Email : suginam.icha@gmail.com



Nama : Sunaryo, S.E. M.M.
 Home Base : Program Studi Manajemen
 NIDN : 0116118101
 Alamat : Jln. Seriti III No. 270 Perumnas Mandala
 Telephone/HP : 08126415057
 Email : sunaryo.dosen@gmail.com





Nama : Tapi Rondang Ni Bulan, Dr., SE., M.Si.
 NIDN : 0030066204
 Home Base : Program Studi Magister Manajemen
 Alamat : Taman Setia Budi Indah Blok J No. 18 Medan
 Telephone/HP : 0811638023
 Email : tapinibulan@yahoo.com



Nama : T. Lyza Tahura Chairunnisa S.E. M.Si.
 NIDN : 0101087103
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Jln. Perjuangan Komp. Golden Setia Budi D4 Medan
 Telephone/HP : 082168200063
 Email : tengkulyza@gmail.com



Nama : Teguh Setiawan, SE., M.Si.
 NIDN : 0115096201
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Perumahan Menteng Indah Blok D9 No. 11, Medan
 Telephone/HP : 08126331578
 Email : t_setia62@yahoo.com



Nama : Winda Ardiani, SE., M.Si.
 NIDN : 0124068802
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Jl. SM. Raja Gg. Perhubungan No. 9 Teladan Barat, Medan.
 Telephone/HP : 08116020525
 Email : windaardiani.chan@gmail.com



Nama : Zuwina Miraza S.E. MBA.
 NIDN : 0127108303
 Home Base : Program Studi Manajemen
 Alamat : Jln. Kelapa V No.2 Komplek Rispa IV, Medan Johor
 Telephone/HP : 081265998860
 Email : zuwinamiraza@gmail.com



Nama : Ahmad Sani, SE., M.Si.
 NIDN : 0122017205
 Home Base : Program Studi Akuntansi
 Alamat : Jl. Sei Belutu I No. 5 Kel. Merdeka Kec. Medan Baru
 Telephone/HP : 082160912599
 Email : saniahmad20152015@gmail.com



Nama : Azwansyah Habibie, SE., M.Ak.
 NIDN : 0129098503
 Home Base : Program Studi Akuntansi
 Alamat : Jalan Brigjend Katamso Gang Salam No. 32 Medan
 Telephone/HP : 085362500731
 Email : azwanhabibie@gmail.com





Nama : Desi Ika S.E. M.Si.
 NIDN : 0125128203
 Home Base : Program Studi Akuntansi
 Alamat : Jln. Perwira II No. 103, Pulo Brayan Bengkel, Medan Timur
 Telephone/HP : 085371524688
 Email : desiika2@gmail.com



Nama : Iman Indrafana K.H., SE., M.Si
 NIDN : 0128067603
 Home Base : Program Studi Akuntansi
 Alamat : Jl. Melinjo 2 No.15 Komp. Johor Permai, Medan Johor
 Telephone/HP : 081377242388
 Email : indrafana@gmail.com



Nama : Kersna Minan, SE., M.Si., Ak. CA.
 NIDN : 0025125703
 Home Base : Program Studi Akuntansi
 Alamat : Jl. Eka Surya Komp. Rispa III Gg. Kelapa No. 14
 Telephone/HP : 08126002703
 Email : kersnaminan@gmail.com



Nama : Listiorini S.E. M.Si.
 NIDN : 0018046601
 Home Base : Program Studi Akuntansi
 Alamat : JL.Pelita 1 Lr. Toba 49 Medan
 Telephone/HP : 08126364533
 Email : rini66@yahoo.com



Nama : Liza Novietta, SE. M.Si Ak., CA.
 NIDN : 0013117703
 Home Base : Program Studi Akuntansi
 Alamat : Komplek Pemda Tk. II Jl. Flamboyan I No. 49/7
 Telephone/HP : 085296555915
 Email : lizanovietta@gmail.com



Nama : M. Karya Satya Azhar S.E. M.Si. Ak., CA., CPAI
 NIDN : 0117088303
 Home Base : Program Studi Akuntansi
 Alamat : Jl. K. Wisata Kom. T. Johor Baru Blok A-2 No. 12A
 Telephone/HP : 081375411107
 Email : bozzarya@yahoo.co.id



Nama : Muhammad Arief S.E. M.Si.
 NIDN : 0114118207
 Home Base : Program Studi Akuntansi
 Alamat : Jl. Garu II B No. 75A Medan
 Telephone/HP : 081378456636
 Email : muhammadariefmsi@yahoo.co.id





Nama : Rizki Filllhayati Rambe, S.E. M.Si.
NIDN : 0129108701
Home Base : Program Studi Akuntansi
Alamat : Jl. Jermal XI Komp Denai Greenland No 4/5, Medan Denai.
Telephone/HP : 08126448856
Email : filllhayati@hotmail.com



Nama : Ruswan Nurmadi S.E. M.Si.
NIDN : 0118037801
Home Base : Program Studi Akuntansi
Alamat : Komp. Taman Setia Budi Indah Blok A-49 A, Medan
Telephone/HP : 081360829551
Email : ruswannurmadi@yahoo.com



Nama : Syamsul Bahri S.E., M.M., Ak., CA.
NIDN : 0103056201
Home Base : Program Studi Akuntansi
Alamat : Jalan Martimbang No. 12 Kecamatan Medan Kota
Telephone/HP : 082277198190
Email : bahrisyamsul47@yahoo.com



Nama : Yani Suryani S.E. M.Si.
NIDN : 0131107204
Home Base : Program Studi Akuntansi
Alamat : Jl. Medan Tenggara VII Gg. Lestari No. 10 Medan
Telephone/HP : 08116288861
Email : syani91@yahoo.co.id



Nama : Alvin Fahlevi, S.Sos., M.M.
NIDN : 0114087303
Home Base : Program Studi Manajemen Perkantoran
Alamat : Jl. Berlian II No. 7 Perum. BSD Psr 3 Mariendal, Deli Serdang
Telephone/HP : 081212450928
Email : alvinfahlevi@gmail.com



Nama : Annisha Suvero Suyar, SE., M.Si.
NIDN : 0124019101
Home Base : Program Studi Manajemen Perkantoran
Alamat : Komp. TASBI II BLOK I NO. 83, Medan
Telephone/HP : 081360860265
Email : ica_suvero@yahoo.co.id



Nama : Aulia Arief Nasution S.E., M.Si.
NIDN : 0107098405
Home Base : Program Studi Manajemen Perkantoran
Alamat : Jl. Jermal V No. 20 Panglima Denai, Medan
Telephone/HP : 085296999898
Email : aulia.nst79@gmail.com





Nama : Muller Tamba, SE., M.Si.
NIDN : 0127016101
Home Base : Program Studi Manajemen Perkantoran
Alamat : Dusun I Melati, Jl. Sempurna Gg. Famili P.S. Tuan
Telephone/HP : 08126445365
Email : tambamuller@yahoo.co.id



Nama : Drs. Pitono., M.Si.
NIDN : 0122026701
Home Base : Program Studi Manajemen Perkantoran
Alamat : Komplek Ray Pendopo - I No. 61, Tembung
Telephone/HP : 085361999579
Email : pytonow@yahoo.com



Nama : Sopi Pentana, S.E., M.M.
NIDN : 0107107304
Home Base : Program Studi Manajemen Perkantoran
Alamat : Jl. Sumbawa I – 54 Lk. 13 Rengas Pulau Medan Marelan
Telephone/HP : 08126001375
Email : sopi.pentana@gmail.com



**DAFTAR PEGAWAI
FAKULTAS EKONOMI BISNIS
UNIVERSITAS HARAPAN MEDAN**



Nama : Ade Ariani, SE.
NIK :
Alamat : Komp. Veteran Blok C-81 Medan.
Telephone/HP : 08126388654
Email : arianiade80@yahoo.com



Nama : Bambang Rani Sunyoto, S.Pd.
NIK :
Alamat : Jl. Utama Dusun Kolam, Komplek Mutiara Biru Blok H-33
Telephone/HP : 085767375001
Email : bhank.rani76@gmail.com



Nama : Dina Krishanti, SE., M.M.
NIK :
Alamat : Jl. Setia Luhur Gg. Mushola, No. 158-A, Medan
Telephone/HP : 082366447240
Email : dkrishanti@yahoo.co.id



Nama : Farida Hanum, SE.
NIK :
Alamat : Jl. Karya Wisata, Gg. Sapta Marga No. 4 Medan Johor
Telephone/HP : 08126565865
Email : faridahanum65@yahoo.com



Nama : Hendra Nasution
NIK :
Alamat : Jl. Delima Raya Blok BB/10 Dusun 4 Mariendal
Telephone/HP : 081265476251
Email : -



Nama : Ratna Fadillah Lubis, SE.
NIK :
Alamat : Jl. H. Adam Malik, Gg. Selamat No. 16-A, Medan
Telephone/HP : 085296180475
Email : -



Nama : Ratna Sari Dewi, A.Md.
NIK :
Alamat : Jl. Perjuangan IV Komp. Griya Prima Patumbak
Telephone/HP : 085216258622
Email : -





Nama : Ridho Iki, S.T.
NIK :
Alamat : Jl. Sei Serayu No. 25-B Medan
Telephone/HP : 085358570390
Email : ridhoiki@ymail.com



Nama : Sumarni, SE.
NIK :
Alamat : Jl. Raharja Gg. Kembaren No. 16 Tj. Sari Medan
Telephone/HP : 082161073852
Email : sumarniaja174@gmail.com



Nama : Yanti Qadarsih, SE., M.M.
NIK :
Alamat : Jl. Satya Bakti No. 24 Medan
Telephone/HP : 08126452306
Email : yantiqadarsih26@gmail.com

